

**OŠ TITUŠA BREZOVAČKOG
ŠPANSKO 1, ZAGREB**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školske 2017./2018. godine

Rujan, 2017.god.

SADRŽAJ :

1	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1	PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
2.2	UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
2.3	ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	6
	NAZIV POVRŠINE	6
2.4	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
2.5	KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	6
2.6	PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	7
3	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	11
3.1.	PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	11
3.2	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	16
3.3	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....	21
4	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	24
4.1	ORGANIZACIJA SMJENA.....	24
4.2	RASPORED DEŽURSTVA.....	24
5	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	25
6	PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	27
6.1	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	29
6.2	NASTAVA U KUĆI	29
7	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	30
7.1	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	30
7.2	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	31
7.3	OBUKA PLIVANJA	36
7.4	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA.....	36
7.5	ALBANSKA ŠKOLA.....	36
7.6	PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK.....	36
7.7	VJEŽBAONICA.....	36
8	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	37

8.1	PLAN RADA RAVNATELJA	37
8.2	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	40
8.3	PLAN RADA ŠKOLSKOG LOGOPEDA.....	51
8.4	PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA.....	54
8.5	PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA	60
8.6	PLAN HUMANITARNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	63
8.7	PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA.....	64
8.8	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OŠ TITUŠA BREZOVAČKOG ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.	67
30	SATI GODIŠNJE	69
8.9	KUD- DOGAĐANJA I ZADUŽENJA - ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.....	70
9	PLAN RADA TAJNIŠTVA	73
10	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	74
11	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	76
11.1	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	76
11.2	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA – 12 SJEDNICA.....	77
11.3	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	78
11.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	79
11.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	82
11.6	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	84
	RUJAN / IX / 1/ CIJEPLJENJE HEPATITIS B , UČENICI 6-1H R.....	84
12	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	85
12.1	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	85
12.2	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	87
13	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	87
13.2	KAZALIŠTE 5.-8.RAZRED	89
13.3	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	89
13.4	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	91
13.5	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	91
14	PROJEKTI NA RAZINI ŠKOLE.....	96
15	PLAN NABAVE I OPREMANJA	97
16	PRILOZI.....	98

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Tituša Brezovačkog
Adresa škole:	Špansko 1.
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	0038513897080
Broj telefaksa:	0038513898002
Internetska pošta:	ured@os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-054
Matični broj škole:	080430850
OIB:	07628779327
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-04/3-2 od 22.siječnja 2004.god.
Ravnatelj škole:	Mirjana Torer, mag.prim.educ.
Voditelj smjene:	Alemka Potkonjak, Lidija Krajcar
Broj učenika:	995
Broj učenika u razrednoj nastavi:	536
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	459
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	43
Broj učenika u produženom boravku:	194
Ukupan broj razrednih odjela:	42
Broj razrednih odjela RN-a:	23
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Broj smjena:	1 i djelomično međuturnus
Broj radnika:	107
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj učitelja razredne nastave:	31
Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	23
Broj mentora i savjetnika:	11
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	69
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	37
Broj športskih dvorana:	3
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2 PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

Naše upisno područje obuhvaća slijedeće

ulice: Barakovićeve, Batušićeva, Bubnjaračka, Cesarićeve, Donadinijeva, Divkovićeve, Došenova, Fortisova, Fotezova, Gervaisova, Gučetićeve, Kaljska, Kanavelićeva, Kavanjina, Krklecova-parni brojevi, neparni od 13 do kraja, Maršanići, Maršanići 1, Martinci, Pribojevićeve, Peščanka, Pupačićeva, Rešetarova, Savska Opatovina-sjeverno od Zagrebačke avenije (parni od 2 do 38 i neparni od 1 do 37) Svilkovići, Šižgorićeva, Šoljanova-neparni od 13 do kraja, Špansko, Vukmanička, Zagrebačka avenija od 104 do 104d (nova galerija), Marije Radić.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Red broj	Namjena	Broj Prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu i predm.nastavu	32	2235,36
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	2	141,12
3.	Kabineti (biolo., kemi., fiz., the. i posebna gr.)	4	318
4.	Dvorana za TZK	2	1601,64
5.	Radionica za tehničku kulturu	1	70,56
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagavaonica)	1	120,00
7.	Informatička učionica	1	70,56
8.	Učionica za vjeronauk	1	70,56
9.	Knjižnica	1	81,50
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-def)	5	101,50
	POVRŠINA UČIONICA		4810,80
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE	1	14943,00

Škola je opremljena nastavnim sredstvima po kabinetima i učionicama.

U svakoj učionici je uveden kablovski priključak za kablovsku televiziju sa televizorima ,veći dio učionica ima LCD projektor s projekcionim platnima i stolnim računalom.

Škola ima multimedijalnu učionicu opremljenu LCD projektorom koji je povezan sa multimedijalnim uređajima. Škola ima kabinet informatike zbog velikog interesa naših učenika za izbornu nastavu iz informatike, ove smo godine opremili računalima još jednu informatičku učionicu budući da se povećao interes za nastavu informatike kao izbornog programa. I ove školske godine radi informatička radionica za učenike četvrtih razreda kao slobodna aktivnost kod učiteljice Tine Piteša. Ove godine smo krenuli s e-Dnevnikom tako da smo provukli internet mrežu (žicom) po starom dijelu škole, a svaku učionicu smo opremili stolnim računalom. Radi nedostatka novčanih sredstava dio računala smo iznajmilil , ukupno 24 komada. Osposobili smo dvije prostorije gdje će se održavati jutarnje informacije za roditelje.

Tri zbornice opremljene su računalima spojenim na internet i dostupna su svakom učitelju u školi.

Kabineti fizike, matematike, tehničke kulture, hrvatskoga jezika, stranih jezika, povijesti i zemljopisa i kemije također su opremljeni računalima.

2.3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	6075	2
2. Zelene površine	8868	2
U K U P N O	14943	

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	3
Video- i fotooprema:	3
Informatička oprema:	3
LCD-projektori	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	6341
AV građa	322
Časopisi	22
Stručna literatura za učitelje	2298
U K U P N O	8606

Ove školske godine planiramo povećati knjižni fond naročito lektirnih djela budući da se ukupan broj učenika za ovu školsku godinu povećao.

2.6 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Bojanje učionica u starom djelu škole	600 m ²	Uređenje
Izmjena drvene stijene na ulazu u sklonište-jug	25	Izmjena zbog dotrajalosti-nije realizirano prošle godine
Parketi brušenje i lakiranje	70,56X4 m ²	Izmjena zbog dotrajalosti-nije realizirano prošle godine
Zamjena rasvjetnih tijela u dilelu hodnika i holu škole		Izmjena zbog dotrajalosti, veći dio smo izmjenili prošlu godinu.
Sanacija sanitarnih prostorija	240 m ²	Izmjena zbog dotrajalosti, radi većih financijskih ulaganja nismo bili u mogućnosti realizirati prošle godine.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 – ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014 i 7/2017), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2017., a završava 15. lipnja 2018.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.

Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018., a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2018.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017., a završava 12. siječnja 2018.

Proletni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018., a završava 6. travnja 2018. te nastava počinje 9. travnja 2018.

Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nenastavni radni dan : 1. lipanj 2018. (31.5. Tijelovo), pedagoški dan , usavršavanje učitelja

Nenastavni radni dan : 25.svibanj 2018. , Dan škole

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3
							30	31	1	2	3	4	5							
Radnih dana=20				Radnih tjedana=4			Radnih dana=22				Radnih tjedana=4			Radnih dana=21				Radnih tjedana=4		
PROSINAC							SIJEČANJ							VELJAČA						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
27	28	29	30	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
Radnih dana=16				Radnih tjedana=3			Radnih dana=13				Radnih tjedana=3			Radnih dana=20				Radnih tjedana=4		
OŽUJAK							TRAVANJ							SVIBANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
26	27	28	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3
							30	1	2	3	4	5	6							
Radnih dana=20				Radnih tjedana=4			Radnih dana=16				Radnih tjedana=3			Radnih dana=22				Radnih tjedana=4		
LIPANJ																				
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE														
28	29	30	31	1	2	3														
4	5	6	7	8	9	10														
11	12	13	14	15	16	17														
18	19	20	21	22	23	24														
25	26	27	28	29	30	1														
Radnih dana=11				Radnih tjedana=2																

Kalendar za školsku godinu 2017./2018

mjesec	BROJ DANA								broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
	ukupno	radnih	subota	nedjelja	blagdana	nastavnih dana	nastavnih tjedana	učeničkih praznika				
rujan	30	21	5	4		20	4	1	168			168
listopad	31	22	4	4	1	22	4		176			176
studeni	30	21	4	4	1	21	4		168			168
prosinac	31	19	5	5	2	16	3	3	152			152
siječanj	31	22	3	4	2	13	3	9	176			176
veljača	28	20	4	4		20	4		160			160
ožujak	31	22	5	4		20	4	2	176			176
travanj	30	20	4	4	2	16	3	4	160			160
svibanj	31	21	4	4	2	21	5		168			168
lipanj	30	19	5	4	2	11	2	8	152			152
srpanj	31	22	4	5		0	0	22	176	16	128	176
kolovoz	31	22	4	3	2	0	0	22	176	14	112	
UKUPNO	365	251	51	49	14	180	36	71	2008	30	240	1832
SATI	2920	2008	408	392	112	1440		568				
GODIŠNJI FOND												
SATI		1768										

3 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima

Re. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.		1962	33	33	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
2.		1962.	25	23	dip. defekto-log, raz.	VSS	razr. nastava
3.		1963.	34	34	nastavnik RN	VŠS	razr. nastava
4.		1956.	38	38	nastavnik RN	VŠS	razr. nastava
5.		1960.	33	33	nastavnik RN	VŠS	razr. nastava
6.		1956.	38	38	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
7.		1960.	35	35	nastavnik RN	VŠS	razr. nastava
8.		1982	11	11	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
9.		1963.	30	2	Mag.prim.educ.	VSS	razr. nastava
10.		1986.	6	6	dip. učitelj RN.	VSS	razr. nastava
11.		1964.	27	25	nastavnik RN	VŠS	razr. nastava
12.		1981.	13	13	dip. učitelj RN	VŠS	razr. nastava
13.		1959.	34	34	nastavnik RN	VŠS	razr. nastava
14.		1960.	36	36	nastavnik RN	VŠS	razr. nastava
15.		1973.	16	16	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
16.		1968.	24	13	nastavnik RN	VŠS	razr. nastava
17.		1977.	15	10	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
18.		1968	27	26	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
19.		1970.	20	19	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
20.		1982	11	11	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
21.		1973	16	14	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
22.		1981	10	10	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
23.		1977	17	17	dip. učitelj RN	VSS	razr. nastava
24.		1982.	4	3	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik/njemački j.

25.		1958.	32	32	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
26.		1959.	32	32	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
27.		1964.	25	9	prof. njem. jezika i književnosti	VSS	njemački jezik
28.		1953.	40	33	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
29.		1976.	14	14	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik
30.		1981.	11	11	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk
31.		1955.	40	40	nast. engleskog jezika	VŠS	engleski jezik
32.		1953.	38	22	prof. matematike	VSS	matematika
33.		1990.	0	0	Mag.educ.biologije i kemije	VSS	biologija
34.		1957.	36	34	nast. matem. i fizike	VŠS	matematika
35.		1966.	25	25	prof. pov. i zemljopisa	VSS	povijest
36.		1968.	22	18	prof. pov. i zemljopisa	VSS	povijest, zemljopis
37.		1984.	5	5	prof. pov. i zemljopisa	VSS	zemljopis
38.		1984.	6	6	prof. biologije	VSS	biologija i priroda
39.		1963.	29	29	prof. biolog. i kemije	VSS	biologija I kemija
40.		1968.	17	12	prof. kemije	VSS	kemija
41.		1973.	16	16	pof. tehničke kulture	VSS	tehnička kultura
42.		1961.	33	29	Prof. teh. kulture i inf.	VSS	informatika
43.		1977.	9	9	dipl. Učitelj	VSS	njemački jez.
44.		1981.	9	9	prof. engleskog jezika	VSS	engl. jezik
45.		1960.	30	21	prof. gl. kult.	VSS	glazb. kult.
46.		1982.	9	9	prof. gl. kult.	VSS	glazb. kult.
47.		1982.	10	10	dip. kateheta	VSS	vjeronauk
48.		1971.	17	17	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk
49.		1978.	10	0	Mag.educ.biologije	VSS	Biologija
50.		1984.	3	3	Prof. hrvatskoga jezika I književnosti	VSS	Hrvatski jezik
51.		1990.	0	0	Sveučilišna prvostupnica educ. matematike	prvostupnik a	Matematika
52.		1971.	19	19	prof. fizike i mat.	VSS	fiz, mat.
53.		1977.	16	16	prof. fizike i mat.	VSS	fiz, mat.
54.		1979.	10	10	prof. tj. kult.	VSS	Vikend. u šp. dv.

3.1.2 Podaci o stručnim

55.		1963.	25	12	prof.tj.kult.	VSS	tj.kult.
56.		1964.	1	1	nastavnica RN	VSS	Albanska škola
57.		1980.	5	5	prof.hrv.jezika	VSS	Hrvatski jezik
58.		1975.	13	13	Dipl.učitelj RN	VSS	Raz.nastava
59.		1971.	20	6	Prof.engl.jezika	VSS	Engl.jezik
60.		1987.	3	3	Dipl.učitelj RN	VSS	Njem.jezik
61.		1988.	5	5	Mag.prim.educc.	VSS	Razredna nastava
62.		1965.	28	7	Nastavnik RN	VSS	Razredna nastava
63.		1984.	6	4	Prof. hrv i knjiž	VSS	Hrvatski jezik
64.		1985.	6	4	Dipl. kateheta	VSS	vjeronauk
65.		1955.	30	30	Prof. povijesti	VSS	Povijest
66.		1989.	2	2	Mag educc.phys et inf	VSS	Informatika, mat
67.		1984.	4	3	Prof. hrv. I knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
68.		1988.	1	1	Mag.educc.math.	VSS	Matematika
69.		1987.	3	2	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
70.		1987.	5	5	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
71.		1988.	4	4	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
72.		1981.	4	4	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
73.		1991.	1	1	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
74.		1986.	4	2	Mag.prim.educ.	VSS	Razredna nastava
75.		1962.	28	26	Prof.likovne kulture	VSS	Predmetna nastava
76.		1984.	4	4	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk Matematika
77.		1989.			Mag.educ.matematike	VSS	

ravnatelj i

suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mirjana Torer		mag.prim.educ.	VSS	Ravnateljica	mentorica	30
2.	Maja Sokač		prof.pedag.i povijesti	VSS	Pedaoginja	-	11
3.	Silva Strnad-Jerbić		psiholog	VSS	Psiholog	mentorica	33
4.	Suzana Peh		logoped	VSS	Logoped	mentorica	27
5.	Snježana Vasić		profesor	VSS	Bibliotekar	savjetnica	36

3.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

r.b	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Poslove koje obavlja	Doškolovanje
1.		1979.	upravni pravnik	VŠS	tajnica škole	
2.		1990.	stručni specijalist javne uprave	VSS	tajnica škole zamjena za Pekić	
3.		1961.	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent	
4.		1978	prvostupnik računov. i financija	VŠS	rač.ref.fin. knjigovođa	
5.		1964.	električar	SSS	domar - dostavljač	
6.		1953.	stolar	SSS	domar-dostavljač	
7.		1989.	kuhar	SSS	kuhar	
8.		1963.	kuharica	SSS	kuharica	
9.		1959.	kuharica	SSS	kuharica	
10.		1959.	pomoćna kuharica	NKV	pomoćna kuharica	
11.		1968.	radnica	SSS	spremačica	
12.			radnica	NKV	spremačica	
13.		1958.	radnica	VSS	spremačica	
14.		1958	radnica	NKV	spremačica	
15.		1973.	radnica	NKV	spremačica	
16.		19	radnica	SSS	spremačica	
17.		1960.	radnica	NKV	spremačica	

18.		1963	radnica	NKV	spremačica	
19.		1970.	radnica	NKV	spremačica	
20.		1960.	radnica	NKV	spremačica	
21.		1975.	radnica	NKV	spremačica	
22.		1974.	radnica	NKV	spremačica	
23.		1962.	radnica	SSS	spremačica	
24.		1966.	radnica	NKV	Spremačica	

3.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA	RAD RAZRE	DOP	DOD	INA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RA D	OSTALI POSLOV I	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO	
												T j .	G o d
Mirjana Valter	razr. nastava	3.c	16	2	1	1	0	/	21	17 1 bonus	2	40	1768
Sanja Muheljić Zamjena Goran Hosu	razr. nastava	1.d	25	/	/	/	/	25	25	15	0	40	1768
Sanja Ščurić-Horvat	razr. nastava	4.a	15	2	/	/	/	/	17	20	0	40	1768
Jovanka Pavlović	razr. nastava	4.b	15	2	1	/	/	/	18	18 2 bonus	2	40	1768
Ane Husnjak	razr. nastava	2.f	16	2	1	/	/	/	19	19 2 bonusa	2	40	1768
Višnja Kalafatić	razr. nastava	4.d	25	/	/	/	/	/	25	15	0	40	1768
Jasna Šarić	razr. nastava	4.c	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1768
Vesna Berčić	razr. nastava	1.c	25	-	-	-	-	25	25	15	-	40	1768
Sonja Rubeša	razr. nastava	2.d	25	-	-	-	-	25	25	15	-	40	1768
Mirjana Torer Zamjena Mateo Bučar	razr. nastava	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Janja Kolak	razr. nasta	3.g	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Lidija Krajcar	razr. nastava	3.b	16	2	1	/	1	/	20	18	2	40	1768
Gabrijela Bosnar	razr. nastava	1.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Irina Osmanbašić	razr. nastava	3.e	16	2	/	/	1	/	19	19+2 bonusa	2	40	1768
Snježana Jelić	razr. nastava	2.a	25	/	/	/	/	25	25	15	-	40	1768
Snježana Krezo	razr. nastava	2.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Mira Topić	razr. nastava	4.e	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40	1768
Marija Ujević	razr.nas.	1.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768

Snježana Zadravec	razr. nastava	4.d	15	2	1	1	1	/	2	18	2	40	1768
Petra Božiković	Razr. nasrava	3.f	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Tina Piteša	Razr. nasrava	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Lorena Ljubić	Razr. nastava	1.b	25	-	-	-	-	25	25	15	-	40	1768
Morana Podnar	Razr.nastava	3.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Ana Lalić	Razr. nasrava	1.e	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Lidija Pavlek	Raz. nastava	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Monika Pipalović	Raz . nast.	2.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Maja Medić	Raz.nast.	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Martina Laptoš	Razred. Nastava	1.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Kristina Ključarić	Razredna nastava	2.d	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40	1768
Danijela Rajhl	Razredna nastava	2.b	25	-	-	-	-	25	25	15	-	40	1768
Anamarija Kosina	Razredna nastava	2.c	25	-	-	-	-	25	25	15	-	40	1768

3.2.2 Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

UČITELJ	Predmet koji predaje	Raz	3.	4.	5.	7.	6.	8.	redovita nastava	izb. nas.	rad raz.	dop	dod	ina	ukupno nep.rad	ost. pos.	ost. pos. raz	pose. pos.	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Marina Jozić Babić	hrvatski jezik	7.e	-	-	-	12		4	16	-	2	1	2	1	22	16	2	-	40	1768
Anita Hržić	hrvatski jezik i njemački jezik	6.a	1 r/2	2	-	-	3	-	7	12	2	1	-	1	23	17	-	-	40	1768
Biserka Glasnović	hrvatski jezik	-	-	-			10	8	18	-	-	1	1	1	21	18	-	1	40	1768
Marina Vižintin-Šilobod	hrvatski jezik	5.a	-	-	10	8	-	-	18	-	2	1	-	-	21	16	2	1	40	1768
Katarina Đorić	njemački jezik	8c	2 r/2 3 r/4		3	-	-	3	12	6	2	1	1	1	23	15	2		40	1768
Sanja Vlahek	njemački jezik	-	-	-	-	11	4	8	23	-	-	-	-	1	23	17	-	-	40	1768
Blanka Bezuk	engleski jezik	-	-	-			6	9	15	2	-	1	1	2	21	18	-	2	40	1768
Blaženka Barišić-Radoš	engleski jezik	7.c	2r/6	-	-	12	-	-	18	-	2	1	1	-	23	15	2	1	40	1768
Ivanka Hitner	engleski jezik	-	-	-	12	-	-	-	12	6	-	1		1	20	18	-	2	40	1768
Ljubica Jurišić	matematika	-	-	-		-	16	-	16	-	-	2	1	1	20	18	-	2 r.sati	40	1768
Katarina Radanović	Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	2	24	16	-	2-e-m	40	1768
Alemka Potkonjak	matematika	-	-	-	8	8	-	-	16	-	-	2	1	-	20	18	-	2bon/ 1 vodit	40	1768
Slavica Pervan	povijest	7.a	-		8	10			18	-	2	1	2	1	24	14	2	0	40	1768
Dražen Žučko	povijest	6.d	-	-			16	2	18	-	2	1	2	1	24	14	2	-	40	1768
Sanda Mijalić	zemljopis	5.b	-		9, 5			10	20	-	2	1	1	-	24	14	2	-	40	1768
Maja Franković / Sanja Mušec	biologija i priroda	7.d	-	-	7, 5	10			18	-	2	1	2	1	24	14	2	-	40	1768

UČITELJ	Predmet koji predaje	Raz	3.	4.	5.	7.	6.	8.	redovita nastava	izb. nas.	rad raz.	dop	dod	ina	ukupno nep.rad	ost. pos.	ost. pos. raz	pose. pos.	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Vesna Crnčec	biologija i kemija	8.a	-	-	-	-	-	20	20	-	2	-	1	1	24	14	2	-	40	1768
Nikolina Konjuh	Biologija i priroda	-					8		8	-	-	-	2	1	11	7	-	-	18	796
Pavo Kovačević	Povijest i geografija	-	-	-	-	10		8	18	-	-	2	2	1	24	16	-	1 bonus	40	1768
Tereza Pišković /Ela Ranković	matematika	7.b	-	-	-	8		8	16	-	2	2	1	1	22	16	2	--	40	1768
Ksenija Kostanić	kemija	-	-	-	-	10	-	-	10+1	-	-	-	1	1	14	8	-	1 znr	23	1017
Kreković Marija/ Iva Ileš	vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-		2	24	18	-	2	40	1768
Predrag Bobić	glazbena kultura	5.c	-	1	5	5	-	5	16 + 3 tam.orek	-	2	-	-	1	22	18	-	-	40	1768
Sanja Hrelec	glazbena kultura	-	-	4			4		8 + 2 zbor	-	-	-	-	2	12	10	-	-	22	968
Dragica Antolović	likovna kultura	-	-	-	5	5	4	5	19	-	-	-	-	3	22	18	-	-	40	1768
Andrea Eberling Brkljačić	tehnička kultura		-	-	5	5	5	4	19	-	-	-	2	1	22	18	-	2	40	1768
Sanja Ledinek	informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	1	24	16	-	Admi n.2 Bonus1	40	1768
Josip Gudelj	tjelesno zdravstvena kultura	6.b	-	-	8	4	2	4	18	-	2	-	2	2	24	14	2	-	40	1768
Ljiljana Petković	tjelesno zdravs. kulturu	8.e	-	-	2	6	6	6	20	-	2	-	-	2	24	14	2	-	40	1768
Željka Maršanić	kat. vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	1	1	24	16	-	-	40	1768

Gordana Aralica	kat. vjeronauk	8.d	-	-	-	-	-	-	-	20	2	-	1	1	24	14	2	-	40	1768
Ignacija Sokol /Andreja Mikuš	fizika	-	-	-	8	10			18	-	-	2	1	1	22	18	-	-	40	1768
Lorina Aido	kat. vjeronauk	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	1	1	24	16	-	-	40	1768
Gabrijela Pavičić	Engleski jezik	-	2r/4 10	4	3.r /4	-	-	-	18	2	-	1	-	2	23	17	-	-	40	1768
Sanja Martinko	Matematika fizika	8.b	-	-	-	-	-	18	18	-	2		2	-	22	16	2	-	40	1768
Dunja Jagetić	Matematika	/	-	-	4	4	-	4	12	-	-	1	1	-	14	13	-	-	27	1193
Maja Krišto	Engleski jezik	6.c	1.r. 8	4	-	-	3	3	18	-	2	1	1	1	23	15	2	-	40	1768
Marija Kekelj/Tina Ivanišević G	Hrvatski jezik	5.d	-	-	5	-	10	-	15	-	2	2	1	1	21	17	2	-	40	1768
Sanja Mataga	Hrvatski jezik	5.e	-	-	10	-	-	8	18	-	2	-	1	1	22	16	2	-	40	1768
Merita Mulajupi	Albanski jez. "C" model		1-4.r 2	5- 8.r 2	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	3	-	-	7	309

3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Torer	Mag.prim.educ.	ravnateljica	07-15 12-20	40	1768
2.	Maja Sokač	profesorica	pedagoginja	08-14 12-18	40	1768
3.	Silva Strnad-Jerbić	profesor	psiholog	08-14 13-19	40	1768
4.	Suzana Peh	profesor	logoped	08-14 13-19	40	1768
5.	Snježana Vasić	profesor	knjižničar	07-15	40	1768

3.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Martina Pekić	upravni pravnik	tajnica	7-15	40	1768
2.	Monika Sakoman	stručni specijalist javne uprave	tajnica zamjena	7-15	40	1768
3.	Vlasta Kovačević	ekonomist	računovodstveni referent	7-15	40	1768
4.	Radenka Čičak	str. prvos. rač. i financ.	voditelj računovstva	7-15	40	1768
5.	Ante Bakmaz	stolar	domar	6-14 i 14-22	40	1768
6.	Josip Butorac	električar	domar	6-14 i 14-22	40	1768
7.	Stjepan Đuretić	radnik	kuhar	6-14	40	1768
8.	Nevenka Sopina	radnica	kuharica	6-14 i 8-16	40	1768
9.	Ivanka Dominko	radnica	kuharica	6-14 i 8-16	40	1768
10.	Branka Filipčić	radnica	kuharica	8-16	40	1768
11.	Vesnica Dujam	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
12.	Slađana Radoš	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
13.	Mirjana Holetić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
14.	Grgić Ljubica	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
15.	Darinka Horvat	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768

16.	Anuka Tolić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
17.	Anica Roksandić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
18.	Mirjana Tkalčić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
19.	Ljiljana Horvat	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
20.	Nataša Schwarz	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
21.	Marijana Mlinarić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
22.	Dubravka Demšić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
23.	Biserka Prša	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768
24.	Nada Lukić	radnica	spremačica	6-14 i 14-22	40	1768

4 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 Organizacija smjena

Škola radi : 30 razredni odjel u jednoj smjeni, 12 razrednih odjela djelomično u međuturnusu od 12,25 do 16,30 sati.

4.2 RASPORED DEŽURSTVA

A-
raspored

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	MIJALIĆ	MATAGA	AIDO	PETKOVIĆ	BABIĆ – JOZIĆ
	GASNOVIĆ	HRŽIĆ	BARIŠIĆ – RADOŠ	CRNČEC	VIŽINTIN
Priz.	BEZUK	MIKUŠ	GUDELJ	MARTINKO	BRKLJAČIĆ
	HITNER	RANKOVIĆ	MUŠEC		
I. kat	ANTOLOVIĆ	KRIŠTO	KOVAČEVIĆ	POTKONJAK	JURIŠIĆ
Užina	MARŠANIĆ	IVANIŠEVIĆ	BOBIĆ	JAGETIĆ	ŽUČKO
	KONJUH	ĐORIĆ		ARALICA	PERVAN

B-
raspored

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	HITNER	PETKOVIĆ	CRNČEC	BARIŠIĆ- RADOŠ	VIŽINTIN
	MIKUŠ	MARTINKO	AIDO		PERVAN
Priz.	KONJUH	ANTOLOVIĆ	KRIŠTO	POTKONJA K	GLASNOVIĆ
	MIJALIĆ	JAGETIĆ	MATAGA	MUŠEC	JURIŠIĆ
I. kat	RANKOVIĆ	BRKLJAČIĆ	JOZIĆ- BABIĆ	MARŠANIĆ	KOSTANIĆ
	KOVAČEVIĆ			ILEŠ	
Užina	BOBIĆ	ŽUČKO	ARALICA	IVANIŠEVIĆ	GUDELJ
					BEZUK

5 Obilježavanje značajnih datuma

MJESEC	AKTIVNOST	koordinatori
9.	4. Priredba za prvašiče 8. Međunarodni dan pismenosti 21. Međunarodni dan mira 22. Svjetski dan bez automobila 23. Dan europske baštine	aktiv učitelja 2.r. Snježana Vasić Svi učitelji A.Eberling-Brkljačić, Snježana Vasić, aktiv RN Učitelji povijesti
10.	4.-10. Dječiji tjedan 5. Dan učitelja 8. Dan neovisnosti RH 16. Dan kruha 18. Dan kravata 20. Dan jabuke 25. Međunarodni dan školskih knjižnica 31. Dan spomena na mrtve	Svi učitelji Svi učitelji Slavica Pervan, Dražen Žučko Učitelji RN, Sanja Mataga, Marina Jozić ravnateljica svi učitelji Snježana Vasić Lorina Aido
11.	9. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma 16. Sjećanje na Vukovar 20. Međunarodni dan djeteta 21. Humanitarni koncert	Učitelji povijesti Svi učitelji Svi učitelji Silva Strnad-Jerbić
12.	1. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a 3. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6. Sveti Nikola i Humanitarni koncert 10. Dan ljudskih prava 8.-15. Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ) 11. Dan UNICEF-a 19. Božićna priredba	Maja Franković, Vesna Crnčec, Maja Sokač Svi učitelji Svi učitelji RN, Gordana Aralica Svi učitelji PN Silva Strnad-Jerbić, Višnja Kalafatić Svi učitelja, Snježana Vasić Svi učitelji, Snježana Vasić, Irina Osmanbašić Snježana Vasić
1.	15. Međunarodno priznanje RH 27. Svjetski dan vjerskih sloboda	Svi učitelji Svi učitelji
2.	12. Valentinovo-ples 17. Fašnik 21. Međunarodni dan materinskog jezika	Svi učitelji PN Učitelji RN Učitelji hrvatskog jezika, Snježana Vasić
3.	2. Međunarodni dan dječje knjige 8. Međunarodni Dan žena 11.-17. Dani hrvatskog jezika 14. Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa Naša 20. Dan darovitih učenika 21. Svjetski dan pjesništva 22. Svjetski dan voda 22. Ususret Uskrsu 27. Svjetski dan kazališta	Svi učitelji Svi učitelji Snježana Vasić Maja Franković, Vesna Crnčec, učit. RN Silva Strnad-Jerbić Učitelji hrvatskog jezika Sanda Mijalić Gordana Aralica Biserka Glasnović

4.	1. Dan borbe protiv alkoholizma 7. Svjetski dan zdravlja 22. Dan planeta Zemlje i Humanitarni koncert	Svi učitelji, pedagoginja Maja Sokač Svi učitelji Svi učitelji
5.	1. Međunarodni praznik rada 5. Dan Vijeća Europe 8. Majčin dan, Svjetski dan Crvenog križa 9. Dan pobjede nad fašizmom 10. Majčin dan 15. Međunarodni dan obitelji 17. Dan muzeja 20. Dan škole 25. Svjetski dan športa 29. Dan grada Zagreba, Dan škole, Otvorena vrata škole	Svi učitelji Slavica Pervan Svi učitelji, Višnja Kalafatić Dražen Žučko Svi učitelji Svi učitelji Svi učitelji KUD, Marija Kekelj Josip Gudelj, Ljiljana Petković Svi učitelji, Maja Sokač
6.	5. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline 8. Svjetski dan oceana	Svi učitelji Sanda Mijalić

Detaljno razrađeno obilježavanje sadrži školski kurikulum.

6 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	dječaka	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	27	15	12	-		24	24	-	-	-		Marija Ujević
I. b	27	14	13	-		22	22	-	-	-		Tina Piteša
I. c	27	14	13	-		21	21	-	-	-		Martina Laptoš
I.d	25	14	11	-		22	21	-	-	-		Gabrijela Bosnar
I.e	26	14	12	-		21	5	-	-	-		Ana Lalić
UKUPNO	132	71	61	-		131	99	-	-	-		
II. a	24	10	14	-		23	27	-	-			Lidija Pavlek
II. b	23	8	15	-		21	-	-	-	-		Mateo Bučar
II. c	22	8	14	-		20	28	-	-			Monika Pipalović
II.d	22	9	13	-		21	8	-	-	-		Kristina Ključarić
II.e	20	12	8	-		20	20	-	-	-		Snježana Krezo
II. f	21	10	11	-		21	27	-	-	-		Ane Husnjak
UKUPNO	132	57	75	-		146	105	-	-			
III. a	22	9	13	-		18	-					Maja Medić
III. b	21	13	8	-		16	-					Lidija Krajcar
III. c	22	8	14	-		18	-					Mirjana Valter
III.d	22	9	13	-		17	-					Morana Podnar
III.e	22	9	13			20	-					Irina Osmanbašić
III.f	23	11	12									Petra Božiković
III.g	22	13	9									Janja Kolak
UKUPNO	154	72	82	-		89	-	-	-			
IV. a	23	13	10	-								Sanja Šćurić Horvat
IV. b	23	14	9	-								Jovanka Pavlović
IV. c	24	13	11	-								Jasnica Šarić

IV.d	24	13	11	-								Snježana Zadavec
IV.e	24	13	11									Mira Topić
UKUPNO	118	66	52	-								
UKUPNO I.-IV.	536	266	270	-								
V. a	22	12	10	-								Marina Vižintin
V. b	25	13	12	-								Sanda Mijalić
V. c	24	12	12	-								Predrag Bobić
V.d	25	10	15	-								Marija Kekelj
V.e	26	16	10									Sanja Mataga
UKUPNO	121	62	59	-								
VI. a	24	15	9	-								Anita Hržić
VI. b	27	16	11	-								Josip Gudelj
VI. c	28	17	11	-								Maja Krišto
VI.d	28	20	8	-								Dražen Žučko
UKUPNO	107	68	39	-			-	-	-		-	
VII. a	22	12	10									Slavica Pervan
VII. b	21	9	12									Tereza Pišković (zamjena Ela Ranković)
VII. c	22	12	10									Blaženka Barišić Radoš
VII.d	22	13	9									Maja Franković(zamjhena Sanja Mušec)
VII.e	22	13	9									Marina Babić Jozić
UKUPNO	109	59	50	-			-	-	-		-	
VIII. a	28	13	15	-								Vesna Crnčec
VIII. b	24	9	15	-								Sanja Martinko
VIII. c	26	10	16	-								Katarina Đorić
VIII.d	21	13	8	-	2	8						Gordana Aralica
VIII.e	22	11	11									Ljiljana Petković
UKUPNO	121	56	65	-								
UKUPNO V. - VIII.	459	246	213	-								

6.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualiziran pristup	2	0	4	3	5	5	6	13	38
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	0	0	0	0	2	3	2	4	11

Pomoćnici u nastavi : 1 pomoćnik u 1.d odjelu, 1 pomoćnik u 3.g odjelu, 1 pomoćnik u 4.a odjelu, 1 pomoćnik u 6.b odjelu, 1 pomoćnik u 6.d odjelu, 1 pomoćnik u 7.b odjelu.

6.2 Nastava u kući

Trenutno nema učenika kojimse omogućuje nastava u kući.

7 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

7.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7,5	262.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

7.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

7.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

7.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	112	5	Lorina Aido	2x5	70x5
	II.	107	6	Gordana Aralica , Iva Ileš	2x6	70x6
	III.	137	7	Željka Maršanić, Iva Ileš	2x7	70x7
	IV.	73	5	Iva Ileš	2x5	70x5
UKUPNO I. – IV.		429	23		46	1610
Vjeronauk	V.	96	5	Lorina Aido, Iva Ileš, Gordana Aralica	2x5	70x5
	VI.	92	4	Lorina Aido	2x4	70x4
	VII.	77	5	Željka Maršanić	2x5	70x5
	VIII.	99	5	Gordana Aralica	2x5	70x5
UKUPNO V. – VIII.		364	19		38	1330
UKUPNO I. – VIII.		793	42		84	2940

7.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	68	4	Anita Hržić	4x2	70x4
	V.	77	4	Anita Hržić, Katarina Đorić	4x2	70x4
	VI.	44	3	Sanja Vlahek, Anita Hržić	3x2	70x3
	VII.	56	4	Sanja Vlahek	4x2	70x4
	VIII.	39	4	Sanja Vlahek	4x2	70x4
UKUPNO IV. – VIII.		284	19		38	1330

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	23	1	Gabrijela Pavičić	2	70
	V.	22	1	Ivanka Hitner	2	70
	VI.	21	1	Blanka Bezuk	2	70
	VII.	19	1	Ivanka Hitner	2	70
	VIII.	24	1	Ivanka Hitner	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		109	5		10	350

Isi.Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	-	-			
	II.	1	-	Rahim Zeča	2x1	70x1
	III.	-	-			
	IV.	-	-			
UKUPNO I. – IV.		1	-		2	70

Isi. Vjeronauk	V.	1	-	Rahim Zeča	2x1	70x1
	VI.	2	-	Rahim Zeča	2x1	70x1
	VII.	1	-	Rahim Zeča	2x1	70x1
	VIII.	1	-	Rahim Zeča	2x1	70x1
UKUPNO V. – VIII.		5	-		8	280
UKUPNO I. – VIII.		6	-		10	350

7.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	84	5	Sanja Ledinek	2x5	70x5
	VI.	61	5	Katarina Radanović	2x5	70x5
	VII.	85	5	Sanja Ledinek	2x5	70x5
	VIII.	70	5	Katarina Radanović	2x5	70x5
UKUPNO V. – VIII.		300	20		40	1400

7.2.1.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Prve pomoći.

Prva pomoć	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	-	-	-	-	-
	V.	-	-	-	-	-
	VI.	-	-	-	-	-
	VII.	15	1	Ksenija Kostanić	2	70
	VIII.	-	-	-	-	-
UKUPNO IV. – VIII.		15	1	-	2	70

7.2.1.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/23	35	1	35	Učit.razr.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/23	43	1	35	Učit.razr.nastave
3.	Priroda i društvo	1.-4.r/23	24	1	35	Učit.razr.nastave
4.	Njemački jezik	4.r/1	12	1	35	Katarina Đorić
5.	Engleski jezik	4.r/1	5	1	35	Gabrijela Pavičić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>59</i>	<i>119</i>	<i>5</i>	<i>280</i>	-
1.	Hrvatski jezik	7.r/1	8	1	35	Marina Jozić
	Hrvatski jezik	5.r/1	10	1	35	Marina Vižintin-Šilobod
	Hrvatski jezik	5.r/1	8	1	35	Marija Kekelj
2.	Matematika	6.r/1	10	1	35	Ljubica Jurišić
	Matematika	7.r/1	10	1	35	Tereza Pišković
	Matematika	5.r/1	8	1	35	Ignacija Sokol
3.	Engleski jezik	5.r/1	6	1	35	Blanka Bezuk
	Engleski jezik	8.r/1	8	1	35	Ivanka Hitner
	Engleski jezik	7.r/1	5	1	35	Maja Krišto
	Engleski jezik	6.r./1	6	1	35	Blaženka Barišić-Radoš
	Njemački jezik	5.r/1	5	1	35	Sanja Vlahek
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>11</i>	<i>133</i>	<i>16</i>	<i>525</i>	-
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>70</i>	<i>252</i>	<i>21</i>	<i>805</i>	-

7.2.1.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r/23	34	1	35	Učitelji raz.nastave
2.	Matematika	1.-4.r/23	40	1	35	Učitelji raz.nastave
3.	Priroda	1.-4.r/21	36	1	35	Učitelji raz.nastave
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>	<i>67</i>	<i>110</i>	<i>3</i>	<i>105</i>	-
1.	Hrvatski jezik	8.r/1	8	1	35	Biserka Glasnović
	Hrvatski jezik	6.r/1	9	1	35	Marija Kekelj
2.	Matematika	6.r/1	12	1	35	Tereza Pišković (Ela Ranković)
	Matematika	7.r/1	8	1	35	Sanja Martinko
	Matematika	5.r/1	10	1	35	Ljubica Jurišić
3.	Engleski jezik	2.r/1	6	1	35	Gabrijela Pavičić
	Engleski jezik	8.r/1	6	1	35	Ivanka Hitner
	Engleski jezik	7.r/1	5	1	35	Blanka Bezuk
4.	Njemački jezik	8.r/1	5	1	35	Anita Hrzić
5.	Fizika	8.r/1	8	1	35	Ignacija Sokol (Andra Mikuš)
6.	Kemija	7.r/1	8	1	35	Vesna Crnčec
	Kemija	8.r/1	8	1	35	Ksenija Kostanić
7.	Biologija	8.r./1	8	1	35	Maja Franković (Nikolina Konjuh)
8.	Povijest	8.r/1	10	1	35	Slavica Pervan
	Povijest	7.r/1	8	1	35	Dražen Žučko
9.	Zemljopis	8.r/1	8	1	35	Sanda Mijalić
10.	Teh.kultura (inovatori)	5.-8.r/1	12	1	35	Andrea Eberling Brkljačić
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>	<i>20</i>	<i>131</i>	<i>20</i>	<i>700</i>	-
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>	<i>77</i>	<i>297</i>	<i>18</i>	<i>630</i>	-

7.3 Obuka plivanja

Organizira se u dogovoru sa Gradskim uredom i plivalištem Mladost nakon utvrđivanja popisa učenika-neplivača.

7.4 Univerzalna sportska škola

Aktivnost je namjenjena za učenike od 1. do 4. razreda , a omogućuje bavljanjem sportom rekreativno za sve učenike .

7.5 Albanska škola

U našoj školi organizirana je tzv. Albanska škola u kojoj se izvodi nastava albanskog jezika te njegovanje albanske kulture - po Modelu C propisanom prema MZOS. Pohađaju je učenici zapadnog dijela grada Zagreba. Nastava se odvija subotom od 9,00 do 13,00 sati u dvije grupa a vodi ih učiteljica Merita Mullajupi.

Cilj nastave je učenicima albanske nacionalnosti pružiti mogućnost učenja materinjeg jezika, njegovanja i razvijanja nacionalnog identiteta te povezivanja sa svojim korijenima.

7.6 Produženi stručni postupak

Program PSP je oblik preventivnog djelovanja za učenike preddeliktivnog ponašanja. Organizira se u suradnji s Domom za odgoj djece i mladeži iz Dugava, Centra za socijalnu skrb Susedgrad i naše škole. U njemu rade dvije socijalne pedagoginji s 24 učenika. Organizira se kao poludnevni boravak učenika u školi. Za to vrijeme oni pod nadzorom pišu domaće zadaće, uče nastavne predmete, uče socijalne vještine te se usmjeravaju na konstruktivno provođenje slobodnog vremena. Socijalne pedagoginje su svakodnevno u kontaktu s učiteljima i roditeljima kako bi odgojno obrazovni rad bio što uspješniji. Socijalne pedagoginje su uključene u rad razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća. Smatramo da je taj oblik djelatnosti najbolja prevencija maloljetničke delikvencije.

7.7 Vježbaonica

Naša škola je u suradnji s Odsjekom pedagogije Filozofskog fakulteta u Zagrebu od 2002.godine vježbaonica za studente pedagogije.

Od 2010.godine vježbaonica je i za studente psihologije s Odsjeka psihologije Filozofskog fakulteta u Zagrebu,nadalje je i vježbaonica za studente Odsjeka za germanistiku Filozofskog fakulteta u Zagrebu .Od 2014. škola je postala vježbaonica za studente Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta smjer logopedija.Suradnja škole i Učiteljske akademije za studente postoji već tridesetak godina. Ove školske godine postali smo vježbaonica za studente Prirodoslovno matematičkog fakulteta koji će provoditi sa studentima naša učiteljica matematike i fizike Sanja Martinko,magistra.

Odlukom AZOO od rujna 2017. u našoj školi će se održavati državni stručni ispiti za učitelje razredne nastave Zagrebačke i Karlovačke županije.Sudjelovat će učiteljice Mirjana Valter, Irina Osmanbašić, Mira Topić. Morana Podnar, Gabrijela Bosnar, Snježana Krezo i Marina Babić- Jozić,te ravnateljica Mirjana Torer.

8 PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1 Plan rada ravnatelja

POSLOVI I ZADACI		POTREBAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog razvojnog plana, izrada školskog kurikulumu.	70	VII i IX
	Izrada tjednih i godišnjih zaduženja za učitelje	20	VI i IX
1.2	Koordinacija i izrada kolektivnih oblika stručnog usavršavanja u školi	10	IX
1.3	Koordinacija i izrada plana i programa stručnih organa: Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih skupova	15	IX
1.4	Koordinacija i izrada izborne, dodatne i dopunske nastave te slobodnih aktivnosti	10	IX
1.5	Koordinacija i izrada kulturne i javne djelatnosti (KUD).	15	IX
1.6	Koordinacija pri izradi plana profesionalnog informiranja	10	IX
1.7	Koordinacija plana pri izradi plana pedagoga, defektologa, knjižničara, tajnika i administrativno-tehničke službe	5	IX
1.8	Izrada plana i programa ravnatelja	10	IX
1.9	Izrada ostalih dijelova godišnjeg plana	15	IX-X
2.	Koordinacija u izradi rasporeda sati	10	IX-X
	UKUPNO	190	
II.	PRAĆENJA I IZVRŠENJA PROGRAMA		
1.	Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana	20	
1.1	Pregled e-imenika, e-dnevnika, dnevnika rada izvannastavnih aktivnosti, matičnih knjiga, i pregled rada	40	IX. i VI.
1.2	Pregled izvješća razrednika na kraju svakog obrazovnog razdoblja - analiza uspjeha i realizacije sati	20	I. i VI.
1.3	Stalno praćenje izvršavanja obveza, prisustvovanje sjednicama i stručnim skupovima	50	Tijekom godine
1.4	Sumiranje svih rezultata na kraju godine, pisanje izvješća i spomenice škole.	20	VII
	UKUPNO	150	

III.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.	Koordinacija pri upisu u 1. raz. i pri uključivanju novopridošlih učenika	6	VI i IX
2.	Rad s učenicima i roditeljima, posebno u konfliktnim situacijama.	20	Tijekom godine
3.1.	Tekuće održavanje, koordinacija i pomoć u radu tehničke službe. Organizacija rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (dvorana, škole stranih jezika, vikendom u športske dvorane i dr.)	20	Tijekom godine
3.2.	Organizacija raznih akcija u školi: natjecanja, seminari (grupni procesi, komunikacija, humanitarne akcije i dr.).	15	Tijekom godine
4.	Organizacija zamjena, popravnih i razrednih ispita	10	Tijekom godine
5.	Nabava opreme i učila.	10	Tijekom godine
6.1.	Organizacija kulturne i javne djelatnosti: prijem prvašića, Dan kruha, Sv. Nikola, božićni koncert, Dan škole, humanitarne aktivnosti	15	IX X, XII
6.2.	Aktivnosti oko Dana škole .	10	IV
6.3.	Završna školska svečanost za 8.razrede, podjela nagrada svim odličašima, priznanja i svjedodžbi	6	VI
U K U P N O		108	
IV.	RAD S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1.	Prisustvovanje satovima nastave početnicima i ostalim djelatnicima. Razgovori nakon sata zapažanja, sugestije.	20	Tijekom godine
2.	Suradnja i dogovori s učiteljima, pedagogom, psihologom, logopedom i knjižničarom. Pomoć učiteljima pri izradi projekata, ERASMUS	200	Tijekom godine
3.	Organizacija terenske i izvanučioničke nastave prema Pravilniku, te provjeravanje provedbe terenskih nastava	100	
		80	IV, V, IX, X
U K U P N O		400	

V.	RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA		
1.	Individualni razgovori s učenicima na zahtjev samih učenika, razrednika ili učitelja	70	Tijekom godine
2.	Individualni razgovori s roditeljima na njihov zahtjev, po osobnom pozivu ili na zahtjev učitelja ili suradnika	60	Tijekom godine
3.	Sastanci Vijeća roditelja Osnivanje skupine roditelja Prijatelji škole, pojačana briga o organizaciji rada i aktivnosti, briga za okoliš škole	10	Tijekom godine
3.1.	Športski klub	20	Tijekom godine

	UKUPNO	160	
VI.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA		
1.	Priprema i provođenje sjednica Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te stručnih skupova	180	Tijekom godine
	UKUPNO	180	
VII.	ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI POSLOVI		
1.	Praćenje pedagoške dokumentacije, akata, dopisa	120	Tijekom godine
2.	Praćenje administrativnog i financijskog poslovanja	80	Tijekom godine
3.	Praćenje i usklađivanje normativnih akata	80	Tijekom godine
4.	Pripreme za donošenje odluka, praćenje njihovog provođenja	90	Tijekom godine
	UKUPNO	370	
VIII.	SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM ORGANIMA		
1.	Suradnja s Ministarstvom, AZOO, Gradskim uredom, Vijećem gradske četvrti, PU Susedgrad, Centrom u Dugavama, DZ, Dispanzerom u Kukuljevićevoj, mjesnom samoupravom, MUP-om, FF, Učiteljskom akademijom, PMF	100	Tijekom godine
	UKUPNO	100	
IX.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1.	Stručni skupovi i seminari na razini područnih ureda, grada i države	66	Tijekom godine
	UKUPNO	66	
X.	OSTALI POSLOVI		
1.	Razni nepredvidivi poslovi tijekom godine	38	Tijekom godine
	UKUPNO	38	
	S V E U K U P N O	1 768	

8.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

8.2.1 OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA-ŠKOLSKA PEDAGOGINJA

RED.BR	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	OČEKIVANI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNOCI	BR. SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
								ISHODI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tj	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu; učitelji, učenici. roditelji	individualni, grupni, timski; rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	213	32	18	16	13	17	8	14	19	16	23	15	16
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga						16	4	4								4		4
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog a i dugoročnoga razvoja škole.	Plani i program godišnjeg plana rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje,	70	12	8	4	5	8	2	4	4	4	6	15	12
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera						8	4	2								2		
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						30	4	2	2	2	2	0	2	2	2	2	8	2
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						16	2	2		1	2					2	7	

1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						16	2	2	2	2	2	2	2	2						
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Sudjelovanje u identificiranju učenika s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje -tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski	90	14	5	10	6	8	5	8	11	10	13	0	0		
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama						9	2			1	1	0	1	2	2					
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						20	2		2		2	2	2	4	2	4				
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						21	2	2	4	2	1	2	2	2	2	2				
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						15	4	1	1	1	2	0	1	2	2	1				
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						5	2	2	1											
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						20	2		2	2	2	1	2	1	2	6				
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ	individualni, grupni, timski	17	2	1	2	2	1	1	2	4	2	0	0	0		
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama						17	2	1	2	2	1	1	2	4	2					

2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	989	11	97	10	96	77	10	80	10	89	78	8	16
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i sport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	74	0	0	0	0	0	0	0	21	30	15	6	2
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		Utvrdjivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.				3								2	1			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.				4									4			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						8								2		6		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						6								2		4		
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete					45								15	25	5		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela 1. razreda						8											6	2
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija		Pratiti nastavni proces.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	10	2	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.				10	2	2	2		2	2						
2.3	Praćenje i izvođenje	1 god.	Unaprijediti	Organizirati uvjete	učenici,	individualni,	361	47	21	39	41	23	46	27	34	14	25	0	14

	odgojno-obrazovnog rada	po učitelj u	nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.	učitelji, roditelji, ravnatelj	grupni, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, demonstracija, savjetovanje															
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima						23	2	2	2	4	1	2	4	2	2	2				
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:						53	12	4	4	5	8	6	6	2	2	4	0	0		
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>	5/godi					21	8	2	2	1	4	2	2							
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>						32	4	2	2	4	4	4	4	2	2	4				
2.3.3	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa</i>						75	6	6	6	5	5	5	4	4	4	0	0	0		
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija): <i>školski preventivni programa (2 sata 7.r), osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje (Pomoć u učenju-Volonterski klub), Erasmus +projekti (15 uč. 7.r. 10 sati; 5.d, 2.e, 4.e 1sat, 8.c 10 sati)</i>	75	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba, afirmativan stav prema različitostima , prepoznavanje anksioznosti i razvijanje samopoštov	Utvrđiti stavove prema drugačijima ,stilove komuniciranja, razinu samopoštovanja te nošenja sa stresom. Objasniti učenicima pojam cjeloživotnog učenja i razvijati svijest o njegovoj nužnosti.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	75	6	6	6	5	5	5	4	4	4					

	4 radionice-modularne (prevencija nasilja) za 5.c i 5.d; Radionice po potrebi nakon analize razredne klime (1sat3.r.) Radionice Bašćovjek 1sat 3.r.; Radionice po potrebi odgojne situacije (5)		anja. Pripremiti učenike za samostalno učenje.																			
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	119	19	1	19	19	1	19	1	19	1	19	1	10	0	10	
2.3.4.1	Rad u RV	4/god					108	18		18	18		18		18		18		9		9	
2.3.4.2	Rad u UV	4/god					11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu		Razvoj stručnih kompetencija	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učitelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	28	4	4	4	4	4	2	4	1	1						
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.		učenici, učitelji, roditelji,		25		2	2	2	2	8	4	2	2	1					
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika						30	4	2	2	2	2	4	4	4	2	4					
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		Pratiti napredovanje učenika				8												4		4	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju u odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	75	12	6	10	6	10	6	8	9	3	5	0	0			
2.4.1	Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama						7	4				2			1							
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja						12	4	2	2		2			2							

2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i uključenih u PSP			učenicima.			40	4	2	6	4	4	4	6	4	2	4		
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća						16		2	2	2	2	2	2	2	1	1		
2.5	Savjetodavni rad i suradnja s učenicima		Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razviti samopouzdanje učenika. Provesti savjetodavni rad s roditeljima.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, Udruga IDEM	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	379	32	53	41	34	37	41	37	37	34	31	2	0
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima						132	6	14	12	13	14	14	14	14	14	17	0	0
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>						110	4	10	10	11	12	12	12	12	12	15		
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>						22	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.5.2	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima		Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju				53	4	11	10	4	4	4	6	6	4			
2.5.3	Suradnja s ravnateljem						58	6	8	6	4	4	8	6	6	2	8		
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...						22	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.5.5	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima						94	12	14	9	9	11	11	7	7	10	4	0	0
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje:						20	4	4	2	2	4	4	0	0	0	0	0	0
2.5.5.1.1	<i>Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu 4.r.</i>	5					8	4	4										
2.5.5.1.2	<i>Mogu ako hoću II., 6.r.</i>	4					4					4							
2.5.5.1.3	<i>Sigurnost djece na Internetu, 5.r.</i>	4					4						4						
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>						54	4	8	5	5	5	5	5	5	8	4		

2.5.5.3	Vijeće roditelja						20	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	
2.5.6	Suradnja s okruženjem						20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Informiranje učenika i roditelja.	Izvijestiti roditelje i učenike o različitim zanimanjima i pojmu deficitarnih zanimanja.	učitelji, roditelji, psiholog i logoped, HZZ	individualni, razgovor, informativni materijal,	50	18	9	8	6	2	2	2	1	2	2	0	0	
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO						6		1	1	1	1	1	1						
2.6.2	Individualna savjetodavna pomoć						8	6	0	2	2	0	0		0	0	0	0	0	
2.7.	EU projekti		Koordinirati provedbu projekta i implementirati aktivnosti projekta u školi. Diseminirati rezultate i poticati primjenu suvremenih metoda u nastavi.	Poticati interkulturalno učenje i komunikaciju učenika, razvijati osjećaj pripadnosti učenika gradu, zemlji, Europi i svijetu općenito, poboljšati jezične vještine učenika na engleskom jeziku i upotrebu IT alata. Stručno se usavršavati i poticati primjenu nove prakse u nastavi.	učitelji, roditelji, koordinatori projekta u državama partnerima, učenici škole i učenici u državama partnerima	individualni, grupni, projektna nastava														
2.7.1.	Apliciranje i planiranje projekata s državama partnerima						6	4			2									
2.6.2.3	Planiranje projekata u školski kurikulum						2	2		2										
2.6.3	Predstavljanje projekata učenicima, roditeljima i nastavnicima						4	4												
2.6.4	Implementacija aktivnosti projekta:						0		0	0	0		0							
2.6.5	Erasmus + „Healthy food, happy mood“						10	4	4	1	1		0		0	0				
2.6.6	Erasmus + „Plan your success today“						7	2	2	2	1					0				
2.6.7	Erasmus + „Educational yoga for YOLO generation“						15	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2			
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života,	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	23	2	4	2	3	2	2	4	0	4	0	0	0	
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite						13	1	2	2	2	1	1	2		2				
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave,Škole u prirodi,						10	1	2		1	1	1	2		2				

	izvanučionička nastava																						
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	Realiziran program kulturnih i umjetničkih manifestacija.	učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, priredbe	17	2	2		6	1	2	2		2							
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timskirasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	125	6	10	10	22	4	10	17	6	8	26	2	4				
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						39	0	0	0	10	2	0	3	0	2	0	2	18	2	2		
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje					13				4				3		2	4					
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						8				6	2											
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						18												14	2	2		
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						86	6	10	10	12	2	10	14	6	6	6	8	0	2			
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje					8	2	2	2	2												
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / god					10			2	2		2	4									
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						22		2	2	2		4	6	2	2	2	2					
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				

3.2.5	Samovrednovanje rada Škole						26	2	4	2	4		2	2	2	2	4		2			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad,, frontalni	278	24	30	28	24	29	32	48	31	28	16	6	6			
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.	Kontinuirano stručno usavršavanje , cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad,, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	138	16	20	20	11	17	12	12	14	8	4	4	0			
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						2	2														
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						24	2	2	2	2	2	4		4	4					2	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivnazočnost						16	4	2	2	4	2	2									
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje					30	4	2	6		4		6		2	4	2				
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						18	4		2	2	2	2	2	2	2						
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje						16			8	2	2	2	2								
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje						16		4			4	2	2	4							
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)						16		10		1	1			4							

						rasprava timski i grupni rad																		
4.2	Stručno usavršavanje učitelja						140	8	10	8	13	12	20	36	17	20	12	2	6					
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje , cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	23	1	4	2	4	2	4	2	2	2								
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)						25	1	1	1	2	2	4	4	4	4	4	2						
4.2.3	Predavanje za učitelje:	1 puta godišnje					26	2	2	2	2	2	4	2	6	2	2	2	0					
4.2.3.1	<i>Primjena Bloomove taksonomije u definiranju ishoda učenja -UV</i>	2																						
4.2.3.1	<i>Planiranje sata razrednika - aktiv razrednika</i>	2																						
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature						23	2	1	1	1	2	4	2	4	2								4
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnici	Min 10 sati god.					43	2	2	2	4	4	4	2	1	10	8	2	2					
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnici-mentorstvo						0			0														
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnici- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						0		0	0	0	0	0	4	0	0			0					
4.2.8	Mentorstvo studentima		0				0		20															

	pedagogije																			
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno					140	10	5	9	14	24	10	10	7	14	23	14	0	
5.1	Bibliotečno- informativna djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje , inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj, intersektor. suradnja,	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	26	2	1	2	4	8	4	2	1	2	0	0	0	
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature						26	2	1	2	4	8	4	2	1	2	0	0	0	
5.2	Dokumentacijska djelatnost		Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada.Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	114	8	4	7	10	16	6	8	6	12	23	14	0	
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji						34	2	1	1	2	4	2	2	1	2	9	8		
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije						36	2	1	2	4	4	1	2	1	7	10	2		
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						21	2	1	2	2	4	1	2	1	2	2	2		
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu						23	2	1	2	2	4	2	2	3	1	2	2		
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno					45	1	6	3	4	1	5	8	3	1	4	3	6	
6.1	Nepredviđeni poslovi		Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu,rad na računalu (baza podataka)	45	1	6	3	4	1	5	8	3	1	4	3	6	

			processa																	
SVEUKUPNO:								178	16	17	16	15	17	16	17	16	16	15	17	17
								6	8	6	8	2	6	0	6	0	8	2	6	6

8.3 Plan rada školskog logopeda

8.3.1 Godišnji plan i program rada školskog logopeda za 2017./2018. godinu

		REALIZACIJA	
		MJESEC	SATI
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD		1090
1.1	Neposredni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju		676
	Izravni rad s djecom sa posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog postupka odnosno programa pedagoške opservacije <ul style="list-style-type: none"> Različitim dijagnostičkim postupcima pokušava se utvrditi vrsta i jačina pojedinih teškoća (jednostavnije teškoće utvrđuje logoped primjenom dostupnih dijagnostičkih sredstava i pomagala, a uz pomoć učitelja, stručnih suradnika i roditelja) Ako su kod učenika prisutne jače izražene teškoće učenik se upućuje u specijalizirane ustanove koje obavljaju stručnu dijagnostiku i donose mišljenje i preporuku za daljnji rad i školovanje – logoped sudjeluje u izradi mišljenja s kojim se upućuje na daljnju dijagnostiku Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred radi na ranom otkrivanju i prevenciji određenih teškoća, te prihvaćanju i raspoređivanju učenika sa posebnim potrebama u 1. razred Kao predsjednik Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja 	Tijekom godine	20
		Tijekom godine	20
		Travanj- lipanj	100
		Tijekom godine	40
	Rehabilitacijski rad s učenicima sa posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> Organizira i realizira rad s učenicima sa posebnim potrebama kojima je potrebna dodatna pomoć logopeda u ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća, kao i pomoć u učenju (rad se odvija individualno ili u paru ovisno o vrsti teškoće, te o tehničkim mogućnostima organizacije dolazaka na vježbe) Provodi se sa manjom grupom djece koja imaju slične simptome svojih teškoća (npr. s učenicima prvih razreda rad na poboljšanju predčitačkih vještina, vježbe za razvoj grafomotorike) Radionica „Učimo pokretom“ -razvijanje vizuomotorne koordinacije kao preduvjeta lakšeg usvajanja pisanja Radionica „Čitam ti“- razvijanje samopouzdanja i kompetencija za prezentiranje vlastitih dobrih i jakih strana 	Tijekom godine	310
		Tijekom godine	131
		Tijekom godine	30
		Tijekom godine	25
	Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Odnose se na poticanje i razvijanje pozitivne slike o sebi, stjecanju i razvijanju higijensko-kulturnih navika (zajedničke igre, gledanje filmova, odlazak u kazalište, terenska nastava i druge aktivnosti planirane u razrednim odjelima) Škola u prirodi- pratnja uč. s teškoćama u razvoju (Duga uvala) 	Tijekom godine	20
		rujan	40

1.2.	Suradnja s učiteljima		132
	Pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu sa posebnim potrebama – sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa	Rujan, listopad	30
	Izveštavanje učitelja o medicinskoj dijagnozi i stručnom mišljenju tima koji je radio dijagnostiku	Tijekom godine	5
	Izveštavanje učitelja o inovacijama u metodici rada s djecom sa posebnim potrebama, uporabi posebnih sredstava i pomagala	Tijekom godine	7
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike pomoći	Tijekom godine	20
	Upoznavanje sa važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika sa posebnim potrebama (individualno i grupno na razrednim vijećima i stručnim vijećima)	Tijekom godine	8
	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju, razredna vijeća	Tijekom godine	52
	Hospitiranje na nastavi u cilju utvrđivanja socijalne integracije u razrednu sredinu, individualnog pristupa učeniku sa posebnim potrebama te ostvarivanju ciljeva i zadataka planiranih u prilagođenim programima	Tijekom godine	10
1.3.	Suradnja sa stručnim suradnicima		192
	Suradnja pri izradi godišnjeg plana i programa škole, Kurikuluma škole	Rujan	5
	Suradnja pri izradi godišnjeg izvješća škole	Lipanj, srpanj	5
	Prikupljanje i obrada podataka iz pedagoške dokumentacije u svezi učenika sa posebnim potrebama	Tijekom godine	15
	Suradnja pri svakodnevnom radu s učenicima i njihovim roditeljima (svađe i sukobi među učenicima, PSP, zajednički razgovori s učenicima i roditeljima i dr.) kao i o ostalim poslovima vezanim za odvijanje nastave (izmjena informacija o svakodnevnim događanjima u školi)	Tijekom godine	132
	Dogovor i suradnja prilikom formiranja odjela prvih razreda	Kolovoz	20
	Sastanci stručnog tima	Tijekom godine	10
	Zajednički rad pri popunjavanju statističkih podataka i ostale dokumentacije za Gradski ured, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Tijekom godine	5
1.4.	Suradnja s roditeljima		90
	Upoznavanje roditelja sa vrstom, stupnjem i simptomima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć pri ublažavanju ili otklanjanju postojećih, upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog programa obrazovanja- individualni razgovori	Tijekom godine	50
	Priredivanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima –predavanje za roditelje prvih razreda „Početno čitanje i pisanje“	Listopad	10
	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće	Tijekom godine	30
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKO - DEFEKTOLOŠKOG RADA		528
2.1	Planiranje i programiranje		40
	<ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana i programa logopeda, izvedbenog plana rada, mjesečnih planova, plana stručnog usavršavanja , plana radionica „Učimo pokretom“ i „Čitam ti“, kurikuluma škole Izrada izvješća logopeda na kraju šk.godine , studentskoj praksi Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa škole (stručnih aktiva, Razrednih vijeća , U vijeća 	Rujan kolovoz rujan	30 9 1
2.2	Priprema za neposredan defektološki rad		150
	<ul style="list-style-type: none"> Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom sa posebnim potrebama 	Tijekom godine	10

	Prijedlog nabave opreme i pomagala <ul style="list-style-type: none"> Izrada instrukcijskih, ispitnih i rehabilitacijskih pomagala i materijala, priprema radionica „Učimo pokretom“ i „Čitam ti“ 	Tijekom godine	140	
2.3.	Suradnja sa drugim ustanovama i stručnim službama izvan škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa Domom zdravlja Špansko (dr. Mihok): rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika sa posebnim potrebama pri Domu zdravlja Špansko, upis djece u prvi razred, odgode upisa u prvi razred i prijevremeni upis, cijepljenja , sistematski i dr. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Susedgrad Suradnja sa Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i sport Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Agencija za odgoj i obrazovanje,MZOS Dječji vrtić Špansko i dr.ustanove 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	48 29 5 2 5 2 5	
2.4.	Stručno usavršavanje (plan i program na posebnom obrascu)	Tijekom godine	90	
2.5.	Vođenje dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> Dnevnik rada Dosje učenika Suradnja sa roditeljima Suradnja s učiteljima Priprema i objedinjavanje kompletne dokumentacije prilikom upisa u prvi razred (odgode,prijevremeni upis, djeca sa teškoćama u razvoju) Priprema kompletne dokumentacije i objedinjavanje mišljenja za učenike s teškoćama u razvoju prilikom određivanja primjerenog programa školovanja, priprema i objedinjavanje dokumentacije za pomoćnike u nastavi 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine travanj-kolovoz Tijekom godine veljača	200 20 80 25 25 20 20 10	
3.	OSTALI POSLOVI		150	
3.1	Poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine <ul style="list-style-type: none"> Popisi učenika i ostala pedagoška dokumentacija, upis novih učenika 	Kolovoz, rujan, lipanj i srpanj	5	
3.2	Sjednice Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika u gradskog četvrti Susedgrad	Tijekom godine	50	
3.3	sjednice UV , RV i aktivni	Tijekom godine	10	
3.4	Mentorstvo studentima ERF-a	travanj ili svibanj	20	
3.5	Kontinuirana stručno-pedagoška,metodička i druga potrebna pomoć pomoćnicima u nastavi. (5 pomoćnika)	Tijekom godine	40	
3.6	Suradnja s ravnateljem (poslovi i zadaci vezani uz svakodnevno funkcioniranje škole)	Tijekom godine	10	
3.7	Suradnja sa tajništvom i računovodstvom	Tijekom godine	5	
3.8	Zadaće i poslovi utvrđeni tijekom školske godine (Dan škole, obilježavanja ostalih blagdana i važnih datuma, humanitarna događanja,)	Tijekom godine	10	
UKUPNO SATI :			1768 sata	

8.4 PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

GODIŠNJI ODMOR: 9.7.-17.8.2018.

POSLOVI I ZADACI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO:
MJESEČNI FOND SATI	168	176	168	152	176	160	176	160	168	152	40	72	1768 sata
BLAGDANI I PRAZNICI	-	-	1	2	1	-	-	1	2	2	-	1	80 sati
BROJ RADNIH DANA	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	5	9	221 dan
GODIŠNJI ODMOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	14	240 sati

Poslovi i zadaci	Broj sati	Planirano vrijeme realizacije	Realizacija
1. Planiranje i programiranje rada	65		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa	10	rujan	
1.2. Izrada Plana i programa profesionalne orijentacije	3	rujan	
1.3. Izrada Plana i programa rada s darovitim učenicima	9	rujan	
1.4. Izrada mjesečnih planova rada psihologa	5	rujan	
1.5. Izrada Plana i programa humanitarnih aktivnosti	4	rujan	
1.6. Izrada Operativnog plana i programa pripravničkog staža stručnih suradnica psihologa (1 pripravnica)	2	rujan	
1.7. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	3	rujan	
1.8. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	10	rujan	
1.9. Sudjelovanje u izradi Programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	2	rujan	
1.10. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela	3	rujan	
1.11. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole	1	rujan	
1.12. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	3	rujan	
1.13. Suradnja na izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama (učenici s rješenjem o PP i IP)	10	rujan	
2. Rad s učenicima	627		

2.1. Generacijska ispitivanja: Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u školu (NNAT) – 1.r.	45	ožujak-lipanj, kolovoz
Identifikacija darovitih učenika (SPM) – 3.r.	25	travanj
Anketiranje učenika za PO – 8.r.	10	listopad
Upitnici za učenike o navikama i stilovima učenja – 5.r.	20	listopad-studeni
2.2. Radionice za učenike: CAP program (2.r.)	20	studeni
Razvijanje dobrih financijskih navika (4.r.)	20	veljača
Kako efikasnije učiti? (5.r.)	20	listopad-studeni
Teen CAP program (7.r.)	35	siječanj
5. c, d: Medalja ima dvije strane (radionica)	4	listopad/studeni
5. c, d: Tko je odgovoran za ponašanje (radionica)	4	prosinac/siječanj
5. c, d: Žuti i plavi (radionica)	4	veljača
5. c, d: Razderano srce i cvijet samopoštovanja (radionica)	4	ožujak
Kako donijeti odluku pri izboru srednje škole? (8.r.)	16	ožujak-travanj
Razgovaramo o svemu (6. i 7.r.) – 1 skupina	20	siječanj-travanj
2.3. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi	10	tijekom šk. god.
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – individualno	20	tijekom šk. god.
2.5. Rad s učenicima s teškoćama u učenju – skupno	10	tijekom šk. god.
2.6. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – individualno	30	tijekom šk. god.
2.7. Rad s učenicima s teškoćama u ponašanju – skupno	15	tijekom šk. god.
2.8. Individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama	30	tijekom šk. god.
2.9. Informiranje učenika 8.r. o upisima u srednje škole	25	listopad-srpanj, kolovoz
2.10. Posjet učenika 8.r. CISOK-u	12	ožujak
2.11. Posjet dijela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“	6	svibanj
2.12. Informiranje učenika putem letaka na panou školi	6	2. polugodište
2.13. Savjetovanje učenika 8.r. u vezi upisa u srednje škole	20	2. polugodište
2.14. Tehnička podrška učenicima 8.r. i roditeljima tijekom upisa u srednje škole	15	2. polugodište
2.15. Informiranje učenika 7.r. o upisima u srednje škole	8	travanj
2.16. Organiziranje Okruglog stola za osmaše (PO)	10	ožujak/travanj
2.17. Istraživački projekti: 1. Ispitivanje stavova učitelja o poučavanju; 2. Brakorazvod roditelja i školski uspjeh djeteta	35	tijekom šk. god.
2.18. Sociometrijska ispitivanja – prema potrebi	12	tijekom šk. god.

2.19. Obilježavanje Dana darovitih učenika Škole	10	2. polugodište (15.3.)	19. – 22.9.2017.
2.20. Rad sa skupinom darovitih mališana (1. – 3.r.)	20	tijekom šk. god.	
2.21. Organizacija rada i objedinjavanje programa rada s darovitim mališanima	12	tijekom šk. god.	
2.22. Pratlja učenicima na terensku nastavu - 8.r. (Split – Pelješac – Dubrovnik)	10	rujan	
2.23. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama	20	tijekom šk. god.	
2.24. Rad s učenicima u kriznim situacijama	20	tijekom šk. god.	
2.25. Rad s učenicima uključenima u PSP skupine	10	tijekom šk. god.	
2.26. Pomoć u organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepjenja, sistematski pregledi, informiranje)	8	tijekom šk. god.	
2.27. Suradnja s učenicima u Vijeću učenika	6	tijekom šk. god.	
3. Rad s roditeljima	260		
3.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka: Teškoće prilagodbe djece pri polasku u školu (1.r.)	10	lipanj	
CAP program (2.r.)	12	studen	
Roditelji i tinejdžeri (4.r.)	20	veljača	
5. c, d: Odgojni stilovi	6	studen	
Kako efikasnije učiti? (5.r.)	26	siječanj-veljača	
Teen CAP (7.r.)	12	siječanj	
Struktura srednjoškolskog sustava, analiza upitnika za osmaše i prezentacija prošlogodišnjih upisa (8.r.)	15	listopad-studen	
Kriteriji i uvjeti upisa u srednje škole (8.r.)	15	svibanj	
3.2. Upitnik za roditelje pri upisu u 1.r	15	ožujak-lipanj, kolovoz	
3.3. Upitnik za otkrivanje darovitosti – roditelji darovitih mališana (1. – 3.r.)	16	listopad	
3.4. Individualni rad s roditeljima novih učenika	10	tijekom šk. god.	
3.5. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s razvojnim teškoćama	12	tijekom šk. god.	
3.6. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju	16	tijekom šk. god.	
3.7. Savjetodavni rad s roditeljima i djecom	30	tijekom šk. god.	
3.8. Savjetodavni rad s roditeljima u vezi izbora srednje škole – 8.r.	15	ožujak-lipanj, kolovoz	
3.9. Praćenje e-upisa, unošenje podataka za dodatne bodove pri upisu	20	lipanj, srpanj, kolovoz	
3.10. Prikupljanje prijavnica za upise u srednje škole	5	srpanj, kolovoz	

3.11. Suradnja u Vijeću roditelja	5	tijekom šk. god.	
4. Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama u školi	434		
4.1. Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	10	lipanj-kolovoz	
4.2. Suradnja pri izradi Izvješća o radu škole	3	srpanj-kolovoz	
4.3. Suradnja pri formiranju razrednih odjela – 1.r.	10	kolovoz-rujan	
4.4. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	6	rujan	
4.5. Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja	7	rujan-listopad	
4.6. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s razvojnim teškoćama i uvažavanja istih	7	kolovoz, tijekom šk. god.	
4.7. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju	10	tijekom šk. god.	
4.8. Suradnja s učiteljima na stvaranju bolje odgojne klime u razrednim odjelima	10	tijekom šk. god.	
4.9. Poslovi pomoćnika razrednika u 5.b razredu	10	tijekom šk. god.	
4.10. Radionice za učitelje: „Mentalni trening“	6	veljača	
4.11. Prezentiranje analiza razrednih ispitivanja razrednicima: 1.r. – upisi, 3.r. – identifikacija darovitih, 8.r. – odabir srednjih škola	12	tijekom šk. god.	
4.12. Suradnja s učiteljima RN i PN u provedbi programa rada s darovitim mališanima (1. – 3. r.)	10	tijekom šk. god.	
4.13. Suradnja s učiteljima na provedbi programa humanitarnih aktivnosti škole	30	tijekom šk. god.	
4.14. Psihologinje pripravnice – mentorski rad	40	tijekom šk. god.	
4.15. Suradnja s učiteljima na projektima iz Školskog kurikulumu	20	tijekom šk. god.	
4.16. Suradnja s vjeroučiteljicama i drugim učiteljima na provedbi humanitarnih aktivnosti škole	17	tijekom šk. god.	
4.17. Suradnja s ravnateljicom škole	70	tijekom šk. god.	
4.18. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagog, logoped)	100	tijekom šk. god.	
4.19. Suradnja u radu Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece – pisanje mišljenja	15	tijekom šk. god.	
4.20. Sudjelovanje u radu Područnog stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece	6	tijekom šk. god.	

(zamjenica psihologinje) 4.21. Rad u stručnom timu škole	35	tijekom šk. god.	
5. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	100		
5.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a	10	tijekom šk. god.	
5.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a	35	tijekom šk. god.	
5.3. Praćenje i poticanje rada naprednih skupina učenika	20	tijekom šk. god.	
5.4. Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologije	10	tijekom šk. god.	
5.5. Praćenje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole	2	tijekom šk. god.	
5.6. Istraživački rad psihologa	20	tijekom šk. god.	
5.7. Prijedlozi za isticanje pozitivnih primjera u školi (objavljivanje rezultata natjecanja, nagrađivanje učenika bez izostanaka i sl.)	3	tijekom šk. god.	
6. Stručno usavršavanje	105		
6.1. Individualno stručno usavršavanje	60	tijekom šk. god.	
6.2. Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, srodne institucije – stručna predavanja	45	tijekom šk. god.	
7. Suradnja sa stručnim institucijama	80		
7.1. Suradnja s predškolskim institucijama	2	tijekom šk. god.	
7.2. Suradnja sa školskim dispanzerom	10	tijekom šk. god.	
7.3. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	10	tijekom šk. god.	
7.4. Suradnja s nadležnim CZSS, MUP-om	10	tijekom šk. god.	
7.5. Suradnja s drugim osnovnim školama	5	tijekom šk. god.	
7.6. Suradnja sa srednjim školama	5	tijekom šk. god.	
7.7. Suradnja s kliničkim institucijama	15	tijekom šk. god.	
7.8. Suradnja s Filozofskim fakultetom – Odsjek za psihologiju	10	tijekom šk. god.	
7.9. Suradnja sa kulturno-znanstvenim institucijama	8	tijekom šk. god.	
8. Dokumentacijska djelatnost	59		

8.1. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa	35	tijekom šk. god.	
8.2. Vođenje učeničkih dosjea	10	tijekom šk. god.	
8.3. Vođenje razrednih dosjea	5	tijekom šk. god.	
8.4. Vođenje dokumentacije i praćenje rada pripravnika	5	tijekom šk. god.	
8.5. Vođenje dokumentacije o studentskoj praksi (4. god. FF Odsjeka za psihologiju)	3	tijekom šk. god.	
8.6. Vođenje ostale dokumentacije	1	tijekom šk. god.	
9. Ostali poslovi	38		
9.1. Studentska praksa	8	2. polugodište	
9.2. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web stranicu škole	5	tijekom šk. god.	
9.3. Promidžbene aktivnosti za školu i struku	5	tijekom šk. god.	
9.4. Kulturna i javna djelatnost škole	10	tijekom šk. god.	
9.5. Nepredviđeni poslovi	6	tijekom šk. god.	
9.6. Organiziranje i podrška projektima u školi JUMICAR, Mala škola arhitekture	4	tijekom šk. god.	

REKAPITULACIJA:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	65
2. RAD S UČENICIMA	627
3. RAD S RODITELJIMA	260
4. RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	434
5. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	100
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	105
7. SURADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA	80
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	59
9. OSTALI POSLOVI	38
U K U P N O:	1768

8.5 PLAN RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

CILJEVI rada s darovitim učenicima:

1. Stvaranje uvjeta za razvoj kreativnosti
2. Poticanje znatiželje i logičkog razmišljanja
3. Jačanje motivacijsko - emotivnog sklopa podrške личности (samopouzdanje, samopotvrđivanje, upornost, interes i sl.)

OBLICI rada s darovitim učenicima:

1. Samostalan rad uz vođenje i individualizirani pristup po proširenom nastavnom planu i programu u sklopu redovne nastave, te dodatne i izborne nastave poštujući pri tome individualne učenikove interese i motivaciju
2. Skupni rad s učenicima u okviru projektne nastave, programa dodatne, izborne i terenske nastave u skladu s učenikovim interesima
3. Akceleracija – završetak osnovne škole u vremenu kraćem od propisanog, u skladu s važećim Pravilnikom ili prijevremeni upis u prvi razred - ove školske godine dvoje djece je upisano u 1. razred kao prijevremeni upis.

Plan rada s darovitim učenicima	Razred	Plan realizacije	Planirana satnica	Nositelji rada	Realizacija
1. Primjena NNAT testa pri upisu djece u 1. razred – prijevremeni upis	I.	3. – 6. mjesec	50 sati	psihologinja	
2. Primjena SPM testa na učenicima 3. razreda	III.	4. mjesec	50 sati	psihologinja	
3. Primjena skale procjene učitelja za sve učenike 3. razreda	III.	4. mjesec	7 sati	psihologinja	
4. Primjena skale procjene učenika za sve potencijalno darovite 1. – 3. razreda	I., II. i III.	9. mjesec	3 sata	psihologinja	
5. Obrada i analiza podataka	III.	9.,6. i 7. mjesec	6 sati	psihologinja	
6. Interpretacija dobivenih rezultata po razredima – individualno, svakoj učiteljici	III.	9. mjesec	5 sati	psihologinja	
7. Savjetodavni rad s učiteljicama o uključivanju identificiranih učenika 1.,2. i 3.r. u dodatne i izborne programe primjerene učenikovim individualnim sposobnostima i interesima	III.	9. mjesec	3 sata	psihologinja, učitelji djece u „Oktopusćima“	

8. Rad s darovitim mališanima 1. – 3. r. „Oktopusići“	I. – III.	10. – 5. mj.	36 sati	prof. Mušec, prof. Kostanić, prof. Mijalić, prof. Martinko, učit.prim.obraz. Anamarija Kosina, psihologinja	
9. Praćenje rada i napredovanja identificiranih učenika	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	10 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
10. Potpora učiteljima u radu i provođenje aktivnosti u okviru planiranih programa dodatne i izborne nastave	IV. – VIII.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja, učitelji RN-e	
11. Radionice za učenike uključene u dodatne nastave „Razvoj socijalnih kompetencija i osobnog rasta“	I. – III.	tijekom šk. god.	8 sati	psihologinja, Anamarija Kosina	
12. Radionice za darovite mališane u području biologije	I. – III.	10. – 11. mj.	15 sati	prof. Sanja Mušec	
13. Radionice iz područja biotehnologije + posjet „Krašu“	I. – III.	1. i 2. mj.	8 sati	prof. Ksenija Kostanić, psihologinja, Anamarija Kosina	
14. Radionice iz područja geografije	I. – III.	3. mj.	6 sati	prof. Sanda Mijalić	
15. Radionica: Društvene igre	I. – III.	5. mj.	4 sata	učit. Anamarija Kosina	
16. Radionice iz područja fizike	I. – III.	4. mj.	4 sata	prof. Sanja Martinko	
17. Pomoć u organizaciji i pratnja učenika dodatne nastave Institutu za mozak („Tjedan mozga“)	IV., VII. i VIII.	3. mj.	4 sata	prof. Vesna Crnčec, prof. Sanja Mušec, dipl. ing. Ksenija Kostanić, psihologinja	
18. Primjena upitnika za otkrivanje darovitosti za roditelje učenika uključenih u rad s darovitim mališanima	I. – III.	10. mjesec	2 sata	psihologinja i psihologinje – pripravnice Patricia Tomic i Matea Balenić	
19. Primjena upitnika za otkrivanje darovitosti za učenike uključene u darovite mališane	I. – III.	10. mjesec	2 sata	psihologinja i psihologinje - pripravnice	
20. Individualno i skupno	I. - III.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja i suradnice	

savjetovanje i rad s roditeljima u svrhu razumijevanja potreba, posebnosti i načina pružanja potpore darovitom djetetu				na provedbi programa	
21. Savjetovanje darovitih učenika i pomoć pri izboru buduće škole	VIII.	2. polugodište	2 sata	psihologinja, učitelji PN-e	
22. Praćenje rada, napredovanja i potpora prilagodbi darovitih učenika novom okruženju	I. i V.	tijekom šk. god.	2 sata	psihologinja	
23. Prisustvovanje radu s učenicima na dodatnoj nastavi	IV.	tijekom šk. god.	5 sati	psihologinja	
24. Uvođenje psihologinje pripravnice u rad s darovitim učenicima tijekom stažiranja i pripreme za stručni ispit (psihologa, logopeda, učitelja)		tijekom šk. god.	3 sata	psihologinja	
25. Obilježavanje dana darovitih učenika u školi	I. – VIII.	21.03.2018.	8 sati	psihologinja, Anamarija Kosina	
26. Evaluacijski upitnici po segmentima rada	I. – III.	tijekom šk. god.	6 sati	svaki od nositelja po segmentima Plana	
27. Roditeljski sastanci: uvodni i evaluacijski (prezentacija i evaluacijski upitnik)	I. – III.	listopad, svibanj	2 sata	svi nositelji Plana	

Voditelji aktivnosti u radu s darovitim učenicima:

- učitelji
- voditelji dodatnih i izbornih programa
- učitelji – suradnici na Programu „Daroviti mališani“
- prof. Silva Strnad-Jerbić, šk. psihologinje

Izdvojeno:

- 1) Popis skupine darovitih mališana „Oktopusići“
- 2) Plan i program rada s darovitim mališanima „Oktopusići“
- 3) Popis roditelja – potencijalnih suradnika na radu sa skupinom „Oktopusići“
- 4) Popis potrebnih materijala i opreme za rad darovitih mališana „Oktopusići“

Inicijator i koordinator Plana i programa „Oktopusići“: prof. Silva Strnad-Jerbić, školska psihologinja

8.6 PLAN HUMANITARNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Humanitarne aktivnosti tradicija su u našoj školi. Zahvaljujući i njima, škola je dobila svoj ugled u naselju i šire. Humanitarne akcije koje provodimo omogućavaju učenicima da se osjećaju korisnim članovima naše školske obitelji, uče ih suosjećanju s onima kojima je pomoć neophodna. Istovremeno, humanitarne priredbe omogućuju učenicima iskazivanje njihovih znanja, interese i talente. Tako kroz humanitarni rad potičemo i podržavamo bavljenje naših učenika nekim aktivnostima u svoje slobodno vrijeme, primjereno njihovim interesima, te im omogućavamo da se javno prezentiraju pred njima jako važnom publikom – svojim vršnjacima. Ujedno, naša škola je svojim aktivnostima u našoj lokalnoj zajednici značajna kulturna institucija koja okuplja naše roditelje i stanovnike naselja „na kraju grada“.

Našim planiranim humanitarnim akcijama prikupljamo pomoć za naše učenike i njihove obitelji kada su u potrebi (smrt roditelja, teška bolest u obitelji, teška materijalna situacija obitelji zbog nezaposlenosti i sl.). Pomažemo obiteljima u namirnicama, obući i odjeći za djecu, higijenskim potrepštinama, a prikupljenim financijskim sredstvima (razredne akcije solidarnosti) pomažemo u sufinanciranju troškova užine, odlazaka na kazališne i kino predstave, plaćanju terenske nastave, troškova liječenja naših teško oboljelih učenika sl.

Humanitarnim radom konkretno djelujemo odgojno na naše učenike i puno djelotvornije radimo na odgojnom planu, koji je prva sastavnica osnovne škole kao odgojno – obrazovne institucije društva, koju pohađaju sva djeca u najosjetljivijoj formativnoj dobi.

Aktivnost	Planirano vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti	Realizacija
Kuna za potrebite	16. – 20.10.2017.	razrednici, Hitner, vjeroučiteljice	
Putujemo...	1. polugodište	naši učenici i učitelji „putnici“	
Božićni obiteljski paketi (razredne akcije)	20.11. – 15.12.2017.	vjeroučiteljice, razrednici, Vijeće roditelja, psihologinja	
Advent u školi – učenički sajam	4.12.2017.	razrednici, vjeroučiteljice, Vijeće roditelja, psihologinja	
Akcija „Marijini obroci“	tijekom školske godine	vjeroučiteljica Željka Maršanić	
Akcija Caritasa „Za 1000 radosti“		vjeroučiteljica Lorina Aido	
Radost Uskrsa – prigodni paketi potrebitim obiteljima	20. – 28.3.2018.	vjeroučiteljica Gordana Aralica	
Sportsko-zabavna humanitarna priredba	22.02.2018.	učitelji TZK, učitelji glazbene kulture, vjeroučiteljice, psihologinja, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	
Školski humanitarni koncert	25.4.2018.	učitelji glazbene kulture, vjeroučiteljice, roditelji – suradnici, suradnici izvan škole, psihologinja, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	

Koordinatorica humanitarnih aktivnosti: Gordana Aralica, vjeroučiteljica

Program pripremile: Gordana Aralica, vjeroučiteljica, prof. Silva Strnad-Jerbić, školski psiholog

8.7 PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA

Oblici i sadržaji rada	Razred	Vrijeme realizacije	Nositelji izvršenja	Realizacija
1. NASTAVA				
1.1. Sadržaji prema redovnom nastavnom planu i programu	I. - VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji	
1.2. Sadržaji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	I.- VIII.	tijekom šk. godine	svi učitelji	
1.3. Sadržaji prema planu i programu na satu razrednika	VIII.	tijekom šk. godine	razrednici VIII. r., školski psiholog	
2. PREDAVANJA, ANKETIRANJE, RADIONICE				
2.1. PREDAVANJA ZA UČENIKE:				
2.1.1. Čimbenici izbora zanimanja	VIII.	10. mj.	psiholog	
2.1.2. Uvodno predavanje – sustav srednjoškolskog obrazovanja	VIII.	10. mj.	psiholog	
2.1.3. Učenje, kriteriji upisa i priprema za srednju školu	VII.	2./3. mj.. mj.	psiholog	
2.2. ANKETIRANJE				
2.2.1. HZZ – Anketa o profesionalnim namjerama	VIII.	2. mj.	psiholog	
2.2.2. Anketa školskog psihologa	VIII.	10. mj.	psiholog	
2.3. INFORMIRANJE				
2.3.1. Uvjeti upisa u srednje škole	VIII.	2. mj.	psiholog	
2.3.2. Kriteriji upisa u srednje škole	VIII.	3. mj.	psiholog	
2.3.3. Bodovanje ocjena iz osnovne škole	VIII.	4. mj.	psiholog, razrednici	
2.3.4. Dodatni bodovi za upise	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici	
2.3.5. Kalendar upisa	VIII.	5./6. mj.	psiholog, razrednici	
2.4. RADIONICE				
2.4.1. Kako donijeti odluku o izboru škole?	VIII.	2. polugodište	psiholog	
2.4.2. Što ću biti kad odrastem?	VIII.	2. polugodište		
3. PREDAVANJA ZA RODITELJE:				

3.1. Srednjoškolski sustav obrazovanja i mogućnosti upisa u srednje škole, te analiza upisa za šk. 2017./2018. god.	VIII.	2.mj.	psiholog, razrednici	
3.2. Uvjeti i kriteriji upisa za šk. 2018./2019. god. i priprema djece za prelazak u srednju školu	VIII.	5./6. mj.	psiholog, razrednici	
3.3. Informiranje skupine roditelja djece s rješenjima o proceduri upisa i timskoj obradi učenika u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj.	psiholog, razrednici	
3.4. Informiranje skupine roditelja učenika sa zdravstvenim smetnjama o ostvarivanju dodatnih prava i proceduri timske obrade u HZZ-u (Odjel PO)	VIII.	10. mj.	psiholog, razrednici	
4. OSTALI OBLICI RADA				
4.1. Izdvajanje učenika i timska obrada radi upućivanja u Zavod za zapošljavanje i ostvarivanje dodatnih prava pri upisu: a) učenika po prilagođenom programu b) učenika s individualiziranim pristupom c) učenika sa zdravstvenim teškoćama	VIII.	9./10.mj.	razrednici, psiholog	
4.2. Organizacija i upućivanje učenika na kompletnu obradu u Hrvatski zavod za zapošljavanje	VIII.	12. - 3. mj.	psiholog, razrednici	
4.3. Upućivanje učenika na savjetovanje o izboru zanimanja u CISOK (skupno)	VIII.	2. polugodište	psiholog, razrednici	
4.4. Organizacija odlaska skupine učenika i informiranje učenika o manifestaciji „Dojdi osmaš“	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici VIII. r.	
4.5. Raspodjela promidžbenih materijala o školama i upisima i info o „Danu otvorenih vrata“ pojedine škole	VIII.	2. polugodište	psiholog pojedinih škola, HZZZ, razrednici	
4.6. Individualni savjetodavni rad s učenicima o upisima u srednju školu	VIII.	2. polugodište	psiholog	
4.7. Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika u pružanju pomoći pri izboru škole	VIII.	2. polugodište	psiholog	
4.8. Suradnja s nadležnim školskim dispanzerom, dispanzerom medicine rada, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Centrima za socijalnu skrb, srednjim školama	VIII.	tijekom šk. godine	psiholog	
4.9. Savjetodavni rad s učenicima po interesnim skupinama (gimnazije, tehničke, strukovne škole,	VIII.	2. polugodište	psiholog	

...)				
4.10. Okrugli stol „Prezentacija srednjih škola“ sudjelovanjem srednjoškolaca - naših bivših učenika	VIII.	3./4. mj.	psiholog, razrednici	
4.11. Podjela informativnog materijala o proceduri i rokovima upisa	VIII.	5. mj.	psiholog, razrednici	
4.12. Uređivanje panoa s informativnim materijalima vezanim uz upise u srednje škole	VIII.	4.-6. mj.	psiholog, razrednici	
4.13. Prikupljanje raznih potvrda za dodatne bodove pri upisu	VIII.	5. i 6. mj.	psiholog, razrednici	
4.14. Koordiniranje upisa zajedno s administratorom e-matice: mišljenja PO, potvrde šk. liječnice, potvrde liječnika medicine rada i upis u e-maticu	VIII.	6. mj.	psiholog, administrator, razrednici	
4.15. Prikupljanje i provjera prijavnica potpisanih od strane roditelja i učenika - arhiva	VIII.	7. mj.	psiholog, razrednici	
4.16. Praćenje upisa, popis i kontaktiranje neupisanih učenika u ljetnom roku	VIII.	7. mj.	psiholog, administrator	
4.17. Pomoć učenicima pri upisu u 2. roku – jesenski upisni rok	VIII.	8. mj.	psiholog, administrator	

8.8 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OŠ TITUŠA BREZOVAČKOG za školsku godinu 2017./2018.

POSLOVI IZADACI	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	1060 sati godišnje	
a) Neposredni rad s učenicima		
1. Knjižnično informacijska pismenost učenika (organizirano educiranje učenika o knjizi i knjižnici 1. - 8.r.):	10 sati	
1.r.: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	6 sati	Prema dogovoru s Razrednim vijećima tijekom školske godine
2.r. : Dječji časopisi	6 sati	
Jednostavni književni oblici	7 sati	
3.r. : Put od autora do čitatelja	7 sati	
Uporaba dječjih enciklopedija	5 sati	
4.r. : Referentna zbirka - priručnici	5 sati	
Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	5 sati	
5.r. : Časopisi – izvori novih informacija	5 sati	
Organizacija i poslovanje škol. knjižnice	4 sata	
6.r. : Samostalno pronalaženje informacija	4 sata	
Predmetnica – put do informacije	5 sati	
7. r : On-line katalozi	5 sati	
Autorstvo i citiranje izvora	5 sati	
8.r. : Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	5 sati	
Uporaba stečenih zna	Ukupno:84 sata	
2. Poticanje učenika na čitanje i razvijanje njihovih čitalačkih navika (kurikulum)	20 sati	tijekom škol. god.
2.1. Riječ dana	40 sati	tijekom škol. god.
2.2. Čitajmo naglas – zaboravljene knjige	35 sati	tijekom škol. god.
2.3. Vrijeme je za priču	20 sati	listopad
2.4. Večer poezije (Gustav Krklec -40. obljetnica smrti)	10 sati	tijekom škol. god.
2. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referat		tijekom škol. god.
3. Na put oko svijeta s fotografijama naši učenika (građanski odgoj - kurikulum)	10 sati	
5. Mala radionica poduzetništva: Tradicija i moderno (radionica, građanski odgoj – kurikulum)	15 sati	listopad, studeni, prosinac

b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i područnom knjižnicom		
1. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u stručno-razvojnoj službi	25 sati	tijekom škol. god.
2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom pri nabavi stručne literature, priručnika i AV građe	25 sati	tijekom škol. god.
3. Suradnja s područnom knjižnicom i Dječjim odjelom Gradske knjižnice: 3.1 Nacionalni kviz za poticanje čitanja	20 sati	tijekom škol. god. listopad, studeni
c) Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	756 sati	tijekom škol. god.
II. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	350 sati godišnje	
1. Nabava knjga i ostale informacijske građe (permanently praćenje izdavačke djelatnosti, sastavljanje plana nabave)	45 sati	tijekom škol. god.
2. Stručna obrada građe: Obrada novonabavljenih knjiga (Metel)	200 sati	tijekom škol. god.
3. Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: a) stavljanje žigova i bar kodova b) popravak i umotavanje knjiga c) otpis	15 sati 45 sati 10 sati	tijekom škol. god. tijekom škol. god. lipanj
4. Statistika: a) nabave b) posudbe	10 sati 10 sati	tijekom škol. god. tijekom škol. god.
5. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o nabavi knjiga i AV građe	15 sati	tijekom škol. god.
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	185 sati godišnje	
1. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma;	45 sati	tijekom škol. god.
2. Međunarodni mjesec školskih knjižnica	25 sati	listopad
3. Organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta, tribina, tematskih izložbi	45 sati	tijekom škol. god.

4. Suradnja s područnom knjižnicom	20 sati	tijekom škol. god.
5. Božićna priredba	40 sati	rujan-prosinac
6. Vođenje KUD-a	10sati	tijekom škol. god.
IV. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	30 sati godišnje	
1. Godišnji plan i program, planiranje projekata za kurikulum	5 sati	rujan
2. Planiranje kulturne i javne djelatnosti	5 sati	rujan
3. Pisanje plana i programa i izvješća o realizaciji plana i programa	5 sati	rujan, lipanj
4. Mjesečni plan i program	15 sati	tijekom škol. god.
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	125 sati godišnje	
1. Individualno usavršavanje	35 sati	tijekom škol. god.
2. Sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	12 sati	tijekom škol. god.
3. Sudjelovanje na stručnim sastancima škol. knjižničara (Informativni utorak)	40 sati	tijekom škol. god.
4. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	13 sati	tijekom škol. god.
5. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećim, na Proljetnoj školi	25 sati	siječanj, ožujak, svibanj
VI. OSTALI POSLOVI	18 sati godišnje	
Pretplata učenika na učeničke časopisi i distribucija	18 sati	rujan,tijekom školske godine
UKUPNO :	1768 sati godišnje	

8.9 KUD- DOGAĐANJA I ZADUŽENJA - Školska godina 2017./2018.

MJESEC	DOGAĐANJE	ZADUŽENJE	REALIZACIJA
Rujan			
26.9.2016.	EUROPSKI DAN JEZIKA	Prof. stranih jez.,	1.sat uč. čita pozdrav na engl., njem. jez.
Listopad			
5.10.2016.	DAN UČITELJA	Sanja Mataga I neko dijete s dramske grupe	razglas: uč. čita prigodni tekst
16.10.2016.	DAN KRUHA	Sanja Mataga	kratka priredba uč. viših razreda uz izložbu pekarskih proizvoda koje donose uč. nižih r.
15.10. – 15.11. 2016.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	prof. hrv. jez., učiteljice, knjižničarka	na satovima hrv. jez., u knjižnici
	MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	KNJIŽNIČARKA	
Studeni			
16.11.2016.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	prof. zadužena za organiziranje kaz. predst. Slavica Pervan	Kazališna predstava

18.11.2016.	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR		razglas:čitanje prig. teksta
Prosinac	SVETI NIKOLA		razglas:pjesma Sveti Niko svijetom luta; svi razr. odjeli ispred vrata učionica nađu košare s mandarinama početkom sata
6.12.2017.		Samo tko hoće ¹¹	
	BOŽIĆNI SAJAM		
4.12. u 18:00 h	DAN LJUDSKIH PRAVA		
10.12. 2017.		Snježana Vasić, Mira Topić, svi voditelji folklornih skupina, Predrag Bobić, Sanja Hrelec, Irina Osmanbašić	kazališna predstava
	BOŽIĆNA PRIREDBA		
22.12. 2017 U 18:00 sati		Sanda Mijolović	
Siječanj	SJEĆANJE NA HOLOKAUST		Razglas – prigodni tekst
27.1.2017.			
Veljača			
	VALENTINOVO		

13.2. 2018.	FAŠNIK	Irina Osmanbašić	maskenbal za učenike nižih razreda
14.2. 2018.			
Ožujak 11.-17.3.	DANI HRVATSKOG JEZIKA	Mira Topić I 4. razredi	Natječaj: najljepši rukopis (vezano iz projekt Naši pjesnici u nazivima ulica Španskog)
Travanj ZELENI MJESEC	RADI SVATKO ŠTO HOĆE	Tko hoće (a neće nitko, po običaju!)	Literarni radovi, likovni radovi
Svibanj 25.5.2017.	DAN ŠKOLE	Sanja Mataga	prigodna priredba

9 Plan rada tajništva

Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Normativno-pravni poslove -izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka ; praćenje i provedba propisa	tajnik
Najam školskog prostora. – zaprimanje zamolbi, izrada ugovora o zakupu,	tajnik
Kadrovski poslovi (prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, vođenje evidencija o radnicima, vođenje matične knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-maticu i Registar zaposlenih u javnim ustanovama)	tajnik
Pripreme za sjednice Školskog odbora , Vijeća roditelja i Vijeća učenika (pozivi, zapisnici).	tajnik
Izvješće o radu škole za školsku godinu 2016./2017. Rad na Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2017./2018.	tajnik
Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama.	tajnik
Donošenje Pravilnika o arhivi, rad u arhivu- slaganje, izlučivanje arhivske građe	tajnik
Rapisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, izrada Ugovora o radu	tajnik
Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba	tajnik
Donošenje Plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih rješenja o godišnjem odmoru	tajnik
Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	tajnik
Suradnja s ravnateljem, pripremanje materijala za sjednice Učiteljskog vijeća	tajnik
Stručno usavršavanje	tajnik
Donošenje Plana klasifikacijskih oznaka i urudžbiranje sukladno Planu	tajnik

10 Plan rada računovodstva

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
RUJAN I LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -plaćanje računa -vođenje knjiga UF-a i IF-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara -arhiviranje -kontiranje i knjiženje -sastavljanje devetomjesečnog izvještaja -obrada dokumentacije za program produženog boravka -izrada ugovora za produženi boravak -vođenje blagajne -obračun prehrane i izrada uplatnica za šk.kuhinju - obračun i izrada uplatnica za program produženog boravka -izrada tablica za plaće za GU -obračun plaća -obračun doprinosa za pomoćnike u nastavi i asistente -vođenje analitike -obračun bolovanja -izrada analiza -izvješća za Ministarstvo, Gradski ured i statistiku -poslovanje školske kuhinje -fotokopiranje -otprema pošte -isplata ŠO -pisanje jelovnika -pisanje i slanje narudžbi za kuhinju -sređivanje dokumentacije za sufinanciranje prehrane učenika -osiguranje učenika <p>Napomena: navedeni su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec, a rade dva djelatnika</p>	2 2
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi -priprema inventurnih lista i pomoć inventurnoj komisiji -izrada dopisa -praćenje novih propisa i primjena -prisustvovanje seminaru 	2
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -svi tekući poslovi kao i u rujnu i listopadu -pisanje dopisa -priprema IP-1 i IP-2 -prisustvovanje seminaru -praćenje propisa i priprema za izradu fiskalne odgovornosti 	2

SIJEČANJ	-svi tekući poslovi -obračun amortizacije -inventurne liste-obrađa-izvješća za GU -izrada financijskih izvješća za 2016. godinu -izdavanje potvrda prema IDD/članovi ŠO i dr. -prisustvovanje seminarima za izradu financijskog izvješća	2
VELJAČA	-svi tekući poslovi -otvaranje poslovnih knjiga - izrada tablica fiskalne odgovornosti	2
OŽUJAK	-svi tekući poslovi	2
TRAVANJ	-svi tekući poslovi -financijska izvješća	2
SVIBANJ	-svi tekući poslovi -pripreme za polugodišnje financijsko izvješće	2
LIPANJ	-svi tekući poslovi -prikupljanje dokumentacije za program PB	2
SRPANJ	-svi tekući poslovi -polugodišnje financijsko izvješće Godišnji	2
KOLOVOZ	Svi tekući poslovi Godišnji odmor	2

11 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

11.1 Plan rada Školskog odbora

Stalni zadaci		
<p>Školski odbor radit će tijekom školske godine i rješavat će poslove iz svoje domene (Članak 25. Statuta Škole i Poslovnik o radu školskog odbora).</p> <p>Ravnatelj škole i radne skupine osigurat će pravovremene pripreme sjednice Školskog odbora . Sjednice Školskog odbora sazivat će predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.</p> <p>Zapisnik Školskog odbora vodit će tajnik ili druga osoba koju zaduži predsjednik Školskog odbora .</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	Izvešće o radu škole za školsku godinu 2015./2016. Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima.	stručne službe
Listopad	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima. Financijski plan za 2017./2018. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Studeni	Usklađivanje akata s novim zakonskim propisima Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Prosinac	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe
Siječanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Veljača	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Godišnji obračun za 2016. Tekući poslovi .	stručne službe
Ožujak	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi.	stručne službe
Travanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe
Svibanj	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnih odnosa. Tekući poslovi	stručne službe

11.2 Plan rada Učiteljskog vijeća – 12 sjednica

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Izvešće za šk.g.2016./17. Kurikulum za šk.g. 2017./18. Godišnji program rada za šk.g. 2017./18.	Ravnatelj Pedagog psiholog
10.	Medijacija na satu razrednika	Gabrijela Bosnar, uč.mentor
11.	Učenici s poremećajem ponašanja	Renata Horvat i Erika Baranović
12.	Radionica „Alati dobrog komuniciranja II.dio (120min)	Sonja Jarebica, prof.
1.	Radionica „Alati dobrog komuniciranja I.dio (120min)	Sonja Jarebica, prof.
2.	Kompetencija inicijativa i poduzetnost	Snježana Vasić, prof.
3.	„Mind the mind“ (70 min), 1.dio	Studenti psihologije FF u Zarebu
4.	„Mind the mind“ (70 min), 2.dio	Studenti psihologije FF u Zarebu
5.	Dan škole Otvorena vrata škole	Ravnatelj Maja Sokač,prof.pedagog
6.	Uspjeh na kraju godine Uspjeh nakon održane dopunske nastave Pohvale, nagrade i kazne učenika	Ravnatelj
7.	Osnove plana za sljedeću godinu Uspjeh na popravnim ispitima	Ravnatelj
8.	Uspjeh na popravnim ispitima Početak školske godine	Ravnatelj

11.3 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	„Primopredaja“ učenika 5. razreda	Učitelji 4. i 5. razreda, stručni suradnici
10.	Obrazovni uspjeh učenika Odgojne aktivnosti u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. Do 8. Razreda
12.	Uspjeh na polugodištu Odgojni rad u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. Do 8. Razreda
4.	Obrazovni uspjeh na kvartalu Odgojna procjena u razrednom odjelu Suradnja s roditeljima Učenici s posebnim potrebama (daroviti i teškoće)	Razredna vijeća od 1. Do 8. Razreda
6.	Uspjeh na kraju godine Pohvale i nagrade	Razredna vijeća od 1. Do 8. Razreda

11.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja osniva se prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u cilju ostvarivanja zadaća školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom. Način rada i djelokrug Vijeća roditelja uređuje se Statutom škole.

Vijeće roditelja planira uspostaviti suradnju sa svim tijelima škole, Vijećem učenika, i drugim institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja, odnosno zaštite zdravlja učenika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Čl. 137. (NN 87/08).

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema programu rada i potrebi.

Svi roditelji OŠ Tituša Brezovačkog putem svojih predstavnika razreda i direktnim prijedlozima VR doprinose radu i kvaliteti izgradnje škole. Svoje prijedloge VR roditelji mogu dostaviti u TAJNIŠTVO škole ili elektroničkom poštom.

PREDSJEDNIK VR :_Siniša Merkaš_____

POTPREDSJEDNICA VR: Anita Paponja _____

WEB STRANICA ŠKOLE: **www.os-tbrezovackog-zg.skole.hr**

U dogovoru sa Školom sve informacije se objavljuju na web stranici - **ZA RODITELJE**-Oglasna ploča za roditelje

Red. broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
	<p>Konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika i potpredsjednika VR te člana roditelja za predstavljanje roditelja u Školskom odboru -Davanje mišljenja VR o prijedlogu školskog kurikulumu, usvajanje godišnjeg plana i programa rada, provođenje rasprave o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom , predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj kao i ostale aktivnosti vezane uz sve što predlažu roditelji , predstavnici razreda u VR za šk god.2017/2018.</p> <p>Dogovor oko uređenja školskog okoliša i čuvanja nove fasade od devastacije.</p>	<p>RUJAN/ LISTOPAD 2017.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR</p>
	<p>Tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja u projektima Škole, Građanski odgoj, uređenje okoliša škole, suradnja s VGČ radi sigurnosti u kvartu te osnivačem (Ured za odgoj i obrazovanje Grada Zagreba), predlaganja ,zahtjevi i pitanja roditelja</p>	<p>STUDENI/ PROSINAC 2017.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ</p>
	<p>Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u školskoj predlaganja ,zahtjevi i pitanja roditelja, 2017./2018. godini.Akcije uređenja učionica bojanje, izrada klupica od paleta, Akcije čišćenja okoliša,</p>	<p>VELJAČA/ OŽUJAK 2018.</p>	<p>ŠKOLSKI TIM ČLANOVI VR</p>
	<p>Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine, besplatna razmjena udžbenika, produženi boravak, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim rado, predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog rada u novoj školskoj godini razgovor , pitanja predlaganja roditelja</p>	<p>LIPANJ 2018</p>	<p>ŠKOLSKI TIM, ČLANOVI VR LOKALNA ZAJEDNICA/ OSNIVAČ</p>

11.4.1 ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

RAZRED	IME I PREZIME
1.a	
1.b	
1.c	
1.d	
1.e	
2.a	
2.b	
2.c	
2.d	
2.e	
2.f	
3.a	
3.b	
3.c	
3.d	
3.e	
3.f	
3.g	
4.a	
4.b	
4.c	

RAZRED	IME I PREZIME
4.d	
4.e	
5.a	
5.b	
5.c	
5.d	
5.e	
6.a	
6.b	
6.c	
6.d	
7.a	
7.b	
7.c	
7.d	
7.e	
8.a	
8.b	
8.c	
8.d	
8e	

11.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika konstituira se radi promicanja prava učenika. Sudjelujući u radu stručnih organa škole i interesnih grupa, preko svojih predstavnika, imaju pravo predlagati aktivnosti koje obogaćuju društveni život i odgojno obrazovni rad škole.

Ove školske godine Vijeće učenika predlaže se sljedeće aktivnosti.

Mjeseci	Aktivnosti	Suradnja
9.	- konstituirajuća sjednica - Organizacija rada u šk.g. 2017./18. - školski kurikulum 2017./18. i GPP škole 2017./18.	ravnatelj pedagoginja, tajnica predstavnici učenika po RO
10.	- sudjelovanje učenika predstavnika predmetne nastave u predviđenim aktivnostima eTwinning projekta „Moja škola-moj drugi dom“ ERASMUS	Pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave
11.	- sudjelovanje učenika predstavnika predmetne nastave u predviđenim aktivnostima eTwinning projekta „Moja škola-moj drugi dom“	Pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave
12.	- završni rezultati aktivnosti eTwinning projekta „Moja škola-moj drugi dom“ - Božićni humanitarni sajam	Pedagoginja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave Psihologinja, predstavnici učenika po razrednim odjelima predmetne nastave
2.	Organizacija plesa za Valentinovo za učenike 7. i 8. razreda Mali maskenbal – 4. Raz -Sportsko-zabavna humanitarna priredba	pedagogica učiteljice -psihologinja

3.	Prevenција ovisnosti	Pedagogica predstavnici učenika po razrednim odjelima
4.	- Humanitarna aktivnost -školski Humanitarni koncert	ravnatelj psihologica predstavnici učenika po razrednim odjelima
5.	- Sudjelovanje u izložbi Otvorena vrata škole -priredba za Dan škole	ravnatelj pedagoginja predstavnici učenika po razrednim odjelima

PREDSJEDNIK VU : ETNA PALČIĆ,7.d

ZAMJENIK VU : LARA MATIĆ,7.c

11.5.1 Članovi Vijeća učenika

ODJEL	IME I PREZIME UČENIKA
1.a	
1.b	
1.c	
1.d	
1.e	
2.a	
2.b	
2.c	
2.d	
2.e	
2.f	
3.a	
3.b	
3.c	
3.d	
3.e	
3.f	
3.g	
4.a	
4.b	

4.c	
4.d	
4.e	
5.a	
5.b	
5.c	
5.d	
5.e	
6.a	
6.b	
6.c	
6.d	
7.a	
7.b	
7.c	
7.d	
7.e	
8.a	
8.b	
8.c	
8.d	
8.e	

11.6 Plan rada školskog liječnika

RUJAN / IX / 1/ Cijepljenje HEPATITIS B , učenici 6-ih r.

2/ Oslobođenja tjelesnog odgoja, kronični bolesnici

3/ Cijepljenje prvašića -MPR i Di-te + Polyo /zaostaci /

4/ Započeti sistematski pregledi osmih razreda i cijepljenje Di-Te, Polyo te orijentaciono profesionalno savjetovanje

LISTOPAD /X/ 1/ Druga doza Hepatitisa B, 6-i razredi

2/ Nastavak sistematski pregledi osmih razreda i cijepljenje Di-Te, Polyo te orijentaciono profesionalno savjetovanje

STUDENI / XI / 1/ Proba na tuberkulozu /PPD/ učenika 7-ih razreda

2/ : Doktor -predavanje djeci petih razreda : Pubertet i odrastanje

Bacc.med.techn- predavanje djeci 1 razreda- Higijena zubi

PROSINAC /XII/ 1/ naknadna cijepljenja i sistematski pregledi 5-ih razreda

Rast i razvoj i pregled vida za III razrede

SIJEČANJ / I / 1/ ZAOSTACI Sistematskih pregleda i cijepljenja

VELJAČA /II / SCREENING kralježnica učenika VI razreda

Početak Prethodnih pregleda upisaša 2016/2017.

PREDAVANJA: Doktor: Spolno prenosive bolesti i AIDS, učenicima 8-ih razreda

Skrivene kalorije – za učenike III razreda- Studenti medicine / Termin prema dogovoru /

OŽUJAK / III/ Sistematski pregledi upisaša 2016/17g. Timski rad.Cijepljenje.

Treća doza Hepatitisa B- 6-i razredi

TRAVANJ, SVIBANJ, : 1/ SISTEMATSKI PREGLEDI UPISAŠA 2015/2016.

Timski rad .Cijepljenje MPRi Di-Te, Polyo

2/ Predavanje roditeljima prvih razreda, upoznavanje sa planovima u SLUŽBI ŠKOLSKE ambulante tijekom 8 godina školovanja njihove djece

SRPANJ- Izdavanje potvrda za upis u srednju školu

KONTINUIRANO: SAVJETOVALIŠTE /srijedom parni- 17-20 i neparni -11-14 sati / u ambulanti, razvojni i ostali problemi.

/Planirano, uz prethodno naručivanje telefonom, 3895 240 /

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Rad u malim grupama na sistematskim pregledima, tematika zdravstvena prema uzrastu i prema aktualnim tekućim zahtjevima.

Rad u KOMISIJI za primjereni oblik školovanja.

IZDAVANJE UPUTNICA prema potrebama, inicijativa dolazi iz škola kod problema učenja ili na sistematskim pregledima.

ISPUNJAVANJE Obrazaca 3. MIŠLJENJE o psihofizičkom stanju djeteta u svezi s pohađanjem škole .

12 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./18.

12.1 *Stručno usavršavanje u školi*

12.1.1 Stručna vijeća i stručni aktivni

12.1.1.1 PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nacionalni okvirni kurikulum rad u školi dijeli na odgojno-obrazovna područja, no, ujedno učiteljima daje mogućnost organiziranja prema profesionalnim interesima i potrebama škole. Koristeći tu mogućnost ove školske godine profesionalno dogovaranje organizirat će se na dvije razine: stručna će vijeća pratiti realizaciju kurikuluma po razredima, dok će stručni aktivni rješavati potrebe određene struke.

Stručna organizacija oformljena je tako da u školi djeluje 18 stručnih vijeća ili aktiva:

- stručna vijeća od 1. do 8. razreda
- aktiv nastavnika produženog boravka
- aktiv nastavnika hrvatskog jezika
- aktiv nastavnika stranih jezika
- aktiv nastavnika matematike
- aktiv nastavnika prirodoslovnog područja
- aktiv nastavnika društveno-humanističkog područja
- aktiv nastavnika umjetničkog područja
- aktiv nastavnika tjelesno-zdravstvenog područja
- aktiv nastavnika tehničko-informacijskog područja
- aktiv razrednika

Za niže razrede stručna vijeća i aktivni se poklapaju. Njihov rad ima dugogodišnji kontinuitet, veoma su uspješni i aktivni. U višim razredima stručna vijeća su u zadnje četiri godine realizirala izvrsne projekte i aktivnosti vezane za međupredmetnu povezanost.

Na svim prvim sastancima izabrani su voditelji vijeća i aktiva, te su dogovoreni načini strukturiranja i praćenja mjesečnih i godišnjih planova. Pedagoška dokumentacija bit će dostupna u posebnom portfoliju za pojedini razred. Dogovoren je program rada za ovu školsku godinu. Osim toga, naznačeni su kriteriji i kako pratiti rad dopunske, izborne i dodatne nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Za učenike koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu ili imaju rješenje za individualizirani pristup u savladavanju gradiva, dogovoreni su načini prilagođavanja gradiva i praćenja napredovanja.

Na aktivu razrednika dogovorena su zaduženja razrednika i predavanja za roditelje.

Prihvaćene su osnovne smjernice stručnog usavršavanja putem Učiteljskog vijeća.

Stručna vijeća od 1. do 4. razreda sastajat će se jednom mjesečno, dok viših razreda 4 puta godišnje. Stručni aktivni po grupama predmeta sastat će se 3 puta godišnje.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine, nositelji zadatka	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poslovi učitelja i razrednika Kurikulum po razredima Program rada aktiva Ustroj produženog boravka Permanentno stručno usavršavanje Projekti po razredima Izvanučionička nastava eDnevnik	Svi aktivni i stručna vijeća, Pedagogica, ravnateljica, Katarina Radanović, prof.	Rujan	30
Jezične teškoće Posjet nastavi novopridošlim učiteljima i pripravnicima Usustaljivanje svih projekata po razredima, program sata razrednika	Aktiv RN i aktiv hrvatskog jezika logopedica Ravnatelj, pedagogica Voditelji, učitelji, pedagogica	Listopad	2 12 10 24
Filmska pismenost u školi 21.st. Projekti na razini aktiva	Aktiv RN i PB, I.Osmanbašić -stručna vijeća od 1. do 4. razreda, stručna vijeća po područjima	Studeni	10 10
Božićna priredba Tematski dani i projekti škole	Razredi po izboru, Svi aktivni od 1. do 8.r	Prosinac	26 20
Usuglašavanje kalendara pismenih radova učenika Terenska nastava Radionica: Kako uspješno voditi radionicu	Stručna vijeća od 1. do 8. Razreda, pedagoginja Razrednici od 1. do 8. raz., pedagoginja	Siječanj	10 12
Tematski dani: Valentinovo, Maškare	Aktiv razrednika od 1. do 8. Razreda	Veljača	16
Razumijevanje pročitano teksta od 2. do 4. razreda Identifikacija nadarenih učenika Natjecanja iz matematike, Klokani i hrvatskog jezika, Lidrano	Logopedinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda Psihologinja, stručna vijeća od 2. do 4. razreda Aktiv učitelja matematike i hrvatskog jezika	Ožujak	5 30 10 10 30
Dramska radionica u nastavi Natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika	Aktiv hrvatskog jezika, M.Jozić Aktiv učitelja stranih jezika	Travanj	12 10
Otvorena vrata škole i Dan škole Prezentacija realiziranih projekata	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, ravnatelj, pedagog	Svibanj	50
Podjela zaduženja za iduću godinu Razumijevanje pročitano teksta 1. Razred Evaluacija rada stručnih vijeća i aktiva	Stručna vijeća od 1. do 8. razreda, ravnatelj, pedagog, logoped	Lipanj	20
Ukupno sati tijekom školske godine			365

12.2 Stručna usavršavanja izvan škole

12.2.1 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručno usavršavanje izvan škole odvija se po programu institucija: Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanje i sporta te ostalih institucija vezanih uz školstvo. Učitelji će se uključivati u rad županijskih stručnih vijeća, a ostala stručna usavršavanja posjećivati će prema interesima i financijskim mogućnostima škole.

12.2.2 Učitelji pripravnici

Ove školske godine u školi će svoje stažiranje nastaviti pripravnici:

- Valentina Knežević, magistra primarnog obrazovanja, mentor : Mira Topić
- Petra Rozmarić, magistra primarnog obrazovanja, mentor : Mirjana Valter

13 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

13.1.1 Plan kulturne i javne djelatnosti-kazalište 1.-4. razreda

1. Ciljevi aktivnosti

- razvijati medijsku kulturu
- odgajati učenika kao konzumenta kulture
- osposobiti učenika za gledanje i primanje umjetničkoga djela
- usvajati osnovne pojmove teatrologije
- razvijati učenikov svijet mašte kroz vrijedna književna djela
- razvijati govorne vrednote našega jezika
- bogatiti rječnik
- poticati učenike na vlastitu kreativnost ka scenskoj umjetnosti
- naučiti slušati i gledati kazališnu predstavu
- razvijati ljubav prema nacionalnim kazališnim djelima
- naučiti komunikaciju s kazališnom predstavom
- razvijati kulturu uljudnog ponašanja u kulturnim ustanovama
- razvijati na moralne, estetske, kulturološke i socijalne vrijednosti
- omogućiti susrete s glumcima
- obilježiti dane kazališta u školskim prostorima kao i gledanjem kazališnih predstava
- prilagoditi predstave dobi učenika, planu i programu rada

2. Namjena aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - za sve učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole - za darovite učenike koji žele znati više
3. Nositelji aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - učiteljice razreda i učenici - pratnja po dogovoru za veću grupu učenika
4. Sadržaj rada
<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti sve ponude koje nude zagrebačka kazališta - u dogovoru s učiteljicama, a pazeći na dob učenika i propisan Plan i program rada, odabrati kazališne predstave koje će se gledati tijekom šk.god.2016./2017. otići pogledati svaku predstavu kako bi se točno znalo je li prilagođena dobi učenika - napraviti program po razrednim odjelima - organizirati prijevoz - dogovoriti termine održavanja predstave - organizirati susrete s glumcima, razgledavanju kazališnih prostora, različitih radionica koje potiču kreativnost učenika - izrada potrebnih plakata - izvješća o gledanim predstavama javno istaći na hodnicima škole - redovito obavještavati roditelje o planiranim odlascima u kazalište, o predstavama, cijeni ulaznice I to putem web stranice škole ili moje osobno - ugostiti glumce u školi kao i glumačke družine koje imaju putujuće predstave - organizirati kazališne radionice po razredima ovisno o temi medijske kulture
5. Način realizacije i vremenik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - u dogovoru s učiteljicama, tj. razrednicama - tijekom školske godine planirano dva posjeta kazalištima, a dvije predstave će se odgledati u prostorima škole razlog tomu jest štednja - ostale aktivnosti će se realizirati mjesečno
6. Troškovnik aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> - troškove ulaznica prijevoza snose učenici - za učenike slabijeg socijalnog stanja troškove će snositi škola

7. Način vrjednovanja aktivnosti

- izrada plakata
- pisanje osvrtâ na gledane predstave (kritički osvrt, preporuke...)
- diskusija na satu razrednika ovisno o temi predstave
- provođenje anketa među učenicima o predstavama budućim željama
- igranje igrokaza na školskoj priredbi

13.2 Kazalište 5.-8.razred

PROJEKT: Posjet kazalištu, izložbama, kulturnim ustanovama i događanjima

5. i 6.razred

Posjet kazališnoj predstavi: Mala Scena „Debela“7.razred

Posjet kazališnoj predstavi: ZKM „Ovo je mogla biti moja ulica“ 8.razred

Posjet kazališnoj predstavi: ZKM „Ovo je mogla biti moja ulica“

Teatar Exit „Kauboji“

Odlazak 7. i 8. razreda u HNK

Susreti s pjesnicima i književnicima

Putopisi i eseji

Voditeljice: Biserka Glasnović, profesorica hrvatskoga jezika i književnosti.

13.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaj	Broj uč.	God.s.	Nositelj
Rujan	Roditeljski sastanak 1.r	131	2	liječnica, pedagoginja,
	Tjedan borbe protiv TBC-a	956	32	psihologinja, logopedica,
	Promet 1.r	131	5	sportski trener
	Cijepljenje Hepatitis B, 6.r.	107	8	MUP
	Cijepljenje MPR i Di-te+Polyo, 1.r.	131		Školska liječnica
	Sistematski pregled 8. Razreda i cijepljenje Di-Te, Polyo	97		
ŠUP 4.r.	128	40	Učiteljice 4.r.	
Listopad	Rad prvostupanjskog povjerenstva za određivanje adekvatnog oblika školovanja	5	2	pedagog, logoped
	Suradnja sa CZSS	4	5	šk. liječnica
	Rad s PSP-om	20	4	šk. liječnica
	Sportske aktivnosti	300		

	Zdrava prehrana Cijepljenje 2. Doza Hepatitis B-6.r. Sistematski pregled 8. Razreda-nastavak Terenska nastava -1.r.,2r. Terenska nastava -3.r.	100 107 93 280 116	4 2 150 20	ped. psih. J. Gudelj Učiteljice 1.r.,2.r. Učiteljice 3.r
Studeni	Pregled 8. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja obzirom na izbor zanimanja AIDS – predavanje za učenike 8. r. Sportske aktivnosti Proba na tuberkulozu(PPD) 7.r. Predavanje Pubertet i odrastanje-5.r. Predavanje Higijena zubi-1.r.	97 97 300 96 107 131	15 20 4 150	liječnica školske medicine J. Gudelj, trener liječnica školske medicine
Prosinac	Dan borbe protiv pušenja i AIDS-a – od 5. do 8. r. Mjesec borbe protiv ovisnosti Suradnja sa CZSS Pomoć obiteljima u potrebi: obuća, odjeća Humanitarne aktivnosti Sportske aktivnosti Sistematski pregled 5. Razreda Rast i razvoj te pregled vida -3.r.	432 96 30 300 107 116	4 16 5 150 10	razrednici Ped., Klub Psihologica J. Gudelj, trener Šk.liječnica
Siječanj	Zdrava prehrana 2.r. Sportske aktivnosti	149 95 300	20 4 150	škol.liječnica sportski trener
Veljača	Pregled deformacije kralježnice 6.r. Sportske aktivnosti i natjecanja Predavanje Spolno-prenosive bolesti i AIDS-8.r. Predavanje Skrivene kalorije-3.r. Mogu ako hoću II predavanje – 6.r.	107 300 93 116 107	4 8 6 150 5	škol.liječnica psihologica sportski trener studenti Med.fak. MUP
Ožujak	Sportske aktivnosti i natjecanja Cijepljenje 3.doza Hepatitisa B-6.r.	300 107	150 4 2	sportski trener med.sestra škol.liječnica
Travanj	Upisi u 1. r. Sportske aktivnosti i natjecanja Dan planeta Zemlja	90 300 956	30 150 35	Prvostup. komisija Sportski trener Razrednici Učiteljice 4.r.
Svibanj	Pregled za upis u 1.r. Sportske aktivnosti i natjecanja Terenska nastava Eko park Kraš-1.r. Terenska nastava-2.r.	90 300 131 149	30 150 7 120	Povjerenstvo Sportski trener Učiteljice 1.r. Učiteljice 2.r.

		12		
Lipanj	Zdravstvena indikacija za izbor zanimanja	20	12	psiholog, liječnica
	Rad s PSP-om	6	5	pedagog, soc. pedagozi,
	Revizija prilagođenih programa	5	5	razrednici, logopedica
	Ljetovanje učenika	956	5	
	Svjetski Dan zaštite okoliša	116	35	
	Škola u prirodi Sljeme-3.r.	128	7	učiteljice 3. razreda
	Terenska nastava 6.r.	107		razrednici 6.r.
	Terenska nastava -7.r.	97	48	razrednici 7.r.
Terenska nastava -8.r.		48	razrednici 8.r.	

13.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Organizirati će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostalih oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

13.5 Školski preventivni programi

Analiza stanja

Naša škola nalazi se u prigradskom naselju koje kontinuirano raste i pretvara se u grad. No, osim stanova i nužne infrastrukture, nema kulturnih i športskih sadržaja koji bi omogućili da žitelj naselja zaživi kao cjelina i ima svoj identitet. Naročito su ugrožena djeca pubertetske i adolescentne dobi koja vole istraživati i eksperimentirati sa socijalnim odnosima, modom, sredstvima ovisnosti.

Takvom okruženju treba dodati izgradnju naselja Oranice i Profectus te nove škole u naselju, što je za učenike pravi izazov za „odmjeravanje snaga“ i zauzimanje pozicija tko je jači.

Opojna sredstva u takvom okruženju postala su svakodnevnicima. Radionice komunikacije provedene u 8. razredu pokazuju da učenici imaju iznadprosječne spoznaje o sredstvima ovisnosti te da je pitanje kako su ih stekli. Svakodnevno promatranje učenika pokazuje da je pušenje kao ovisnost sve više prisutna kod učenika 7. i 8. razreda. Pojavljuju se dvije nove ovisnosti: ovisnost o igricama i ovisnost o kockanju. Na žalost, te ovisnosti nisu mimoišle ni naše učenike. Jedan je učenik nižih razreda upućen na psihoterapiju radi ovisnosti o igricama, dok su dječaci viših razreda posjećivali kladionice.

Osim toga, sve se više pojavljuju sukobi izazvani komuniciranjem putem interneta i facebooka. Provođenje slobodnog vremena u virtualnom svijetu igrica i nekontroliranog dopisivanja nameće potrebu poučavanja učenika i roditelja kako se nositi s posljedicama korištenja vrhunske tehnologije u svakodnevnom životu.

Uvažavajući okruženje u kojem škola djeluje te Nacionalni program prevencije ovisnosti Vlade Republike Hrvatske za razdoblje od 2010. do 2016. godine.

CILJ

Preventivnog programa je osvještavanje i upoznavanje učenika, roditelja i učitelja o opasnosti zlouporabe sredstava ovisnosti i nekontroliranog korištenja virtualnog svijeta igrice i interneta kako bi se smanjile i spriječile navedene ovisnosti.

Posebni ciljevi:

- Poboľjšati razinu znanja učenika i roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti.
- Upućivati učenike i roditelje na važnost pravilnog strukturiranja slobodnog vremena.
- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.
- Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života u zajednici.
- Pružati stručnu pomoć mladima s poremećajem u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima.
- Nastaviti rad s institucijama izvan škole koje u svom programu imaju prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti.
- Suradivati s PUZ te aktivnostima MUP-a: MAH1 i MAH 2, Sajam mogućnosti i Prevencija i alternativa.

Ciljane skupine

Učenici od 1. do 8. razreda i njihovi roditelji.

Načela rada

Univerzalni programi provodit će se sa svim učenicima i roditeljima određene generacije, kako će u Programu biti navedeno.

Selektivni programi provodit će se sa ciljanim grupama učenika s rizičnim ponašanjem, preddeliktivnim ponašanjem, grupama gdje je primijećeno eksperimentiranje s ovisnostima i učenicima koji žive u rizičnim obiteljima.

Indicirana prevencija provodit će se s učenicima kao individualni diskretni programi prevencije.

Metode rada

Metode rada ovisit će o sadržaju koji će se prezentirati i o skupinama koje će obuhvaćati.

- Programi poučavanja koji sadržavaju informacije o ovisnostima odnose se na kognitivno percipiranje sadržaja te usvajanje ciljanih znanja. Provodit će se putem predavanja za roditelje i učenike.
- Programi učenja socijalnih vještina odnose se na učenje vještina komuniciranja, rješavanja sukoba, učenja provođenja zdravih stilova života i slobodnog vremena. Provodit će se putem radionica na roditeljskim sastancima i satima razrednika.
- Interaktivne metode poučavanja najučinkovitije su u poučavanju o ovisnostima, a provode se putem diskusija, debata, igranja uloga. Provodit će se u manjim grupama na roditeljskim sastancima i satovima razrednika.

Redni broj	AKTIVNOST	NOSITELJ	VRJEME
1.1.	1. <u>Rad s učenicima</u> Ostvarivanje odgojno obrazovnih zadataka kroz nastavne sadržaje svih predmeta, posebno prirode, biologije i TZK	učitelji, učitelji prirode, biologije i TZK	Tijekom godine
1.2.	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje izborne nastave, posebno nastave vjeronauka.	učitelji vjeronauka	Tijekom godine
1.2.1.	Pojačan odgojno obrazovni rad posebno s učenicima 8. razreda iz vjeronauka (krizma) i razvijanje senzibiliteta za opće priznati sustav moralnih vrijednosti.	vjeroučitelji, župnik	4., 5. mj.
1.3.	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva kroz sadržaje izvannastavnih aktivnosti, posebno kroz športski klub Špan, športske grupe, eko sekcije.	učitelji TZK, učitelji biologije	
1.4.	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ciljeva i zadataka kroz sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom. Teme: -10 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ u 1. razredima -11 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ u 2. i 3. razredima -12 sati razrednika odnosi se na zdravstveni odgoj i obrazovanje te uključuje module „Živjeti zdravo“, „Prevenција ovisnosti“ i „Prevenција nasilničkog ponašanja“ od 4. do 8. razreda	razrednici od 1. do 8. r., pedagogica, psihologica	Tijekom godine
1.5.	Praćenje ostvarivanja odgojno obrazovnih rezultata učenika u nastavi i ostalim oblicima rada u školi putem: - posjeta satu razrednika - uvidom u pedagošku dokumentaciju - radu na sjednicama RV - individualnom savjetodavnom radu s učenicima	ravnatelj, pedagoginja i psihologica	
1.6.	Prezentacija rada MUP-a - za učenike 4. r. - Sajam mogućnosti za 5. r. - Ovisnosti 6.r.	Djelatnici MUP-a (II.policijska postaja u Zagrebu)	Tijekom godine

1.7.	<p>Teme promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predavanje u 5.razredima: „Pubertet i odrastanje“ - Predavanje u 3.razredima: „Skrivene kalorije“ 	Školska liječnica	<p>Studeni</p> <p>Veljača</p>
1.8.	<p>Praćenje redovitog pohađanja nastave i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada te poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje.</p> <p>Individualno ili grupno pružanje pomoći učenicima u savladavanju odgojno obrazovnih sadržaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PSP 	socijalne pedagoginje u PSP-u pedagoginja, psihologica	
1.9.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenje socijalnih vještina - Rješavanje sukoba - Reći NE ovisnosti - Dopska nastava - Povezivanje novih učenika sa starim i pomoć u adaptaciji <p>Diskretni programi prevencije ovisnosti s učenicima kod kojih se uočilo eksperimentiranje.</p>	pedagogica, psihologica	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
1.10.	<p>„Petica- igrom do zdravlja“ Hrvatskog liječničkog zbora provodio se od ove školske godine; namijenjen je učenicima i roditeljima 3. razreda, a provodi se na satovima razrednika te u sklopu nastave prirode i društva te tjelesnoj i zdravstvenoj kulturu (ukupno 15 sati); predviđen je roditeljski sastanak za upoznavanje roditelja s programom</p>	Hrvatski liječnički zbor studenti, razrednice, pedagoginja	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
1.11	<p>Projekt „Reci NE alkoholu“, 7.r.</p> <p>-obilježavanje Međunarodnog mjeseca borbe protiv ovisnosti od 15.11.-15.12. plakatima i tribinama putem projekta „Reci NE alkoholu“; suradnja s Klubom liječenih alkoholičara „Špansko“</p>	Pedagoginja, Klub liječenih alkoholičara „Špansko“	Studeni, prosinac
2.2.	<p>2. Rad s učiteljima</p> <p>Ostvarivanje i praćenje permanentnog stručnog usavršavanja učitelja vezano uz pedagoško-psihološke teme, posebno teme rasta i sazrijevanja, te ovisnosti, emocionalnih problema vezanih uz preseljenje.</p>	ravnatelj, vanjski suradnici socijalni pedagozi	Tijekom godine

2.3.	Ostvarivanje kolektivnih oblika stručnih usavršavanja putem <ul style="list-style-type: none"> - razrednih vijeća - Učiteljskog vijeća 	učitelji, stručni suradnici pedagoginja	Rujan
2.4.	Pomoć razrednicima u planiranju i programiranju sata razrednika	pedagoginja, psihologinja	Tijekom godine
2.4.	Individualna suradnja s razrednicima u rješavanju odgojnih problema.		
3.1.	<u>3. Suradnja s roditeljima</u>		
3.2.	Permanentno individualno informiranje roditelja o odgojno obrazovnim rezultatima njihove djece.	pedagoginja, psihologica	Tijekom godine
3.3.	Permanentno grupno informiranje roditelja o problemima rasta i razvoja učenika, odgojno obrazovnim problemima, posebno o ovisnostima, na roditeljskim sastancima	pedagoginja, psihologica	Tijekom godine
3.5.	Predavanja/radionice za roditelje o odgojno obrazovnim problemima djece, posebno o problemima rasta, razvoja i ovisnosti. Teme: <ul style="list-style-type: none"> - Teškoće djece pri polasku u školu - Petica igrom do zdravlja, 3.r. - Kako nam je u 5.razredu? 5.r. - Helikopter roditelji, 3 .r. <ul style="list-style-type: none"> - MAH 2 6.r 	psih. logoped pedagog pedagoginja pedagoginja MUP	Tijekom godine Veljača
3.5.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima o odgojno obrazovnim problemima učenika	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	Tijekom g.
4.1.	<u>4. Suradnja s ostalim stručnjacima</u>		
4.1.	Tijekom godine sastanak Malog školskog povjerenstva Suradnja s MUP-om, CZSS, Školskom liječnicom, Klubom liječenih alkoholičara „Špansko“, Hrvatskim liječničkim zborom	Povjerenstvo liječnica, pedagoginja, psiholog	10.,1.i 4.mj. Tijekom godine

14 Projekti na razini škole

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA	PROJEKTI STRUČNIH SURADNIKA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Čitam tebi, čitam sebi – 1 razred 2. Književnici u Španskom – 4. razred 3. Večer matematike 4. Vode – 3. razred 5. Prirodoslovci -3. razred 6. Zagreb, tak imam te rad – 3.e 7. Rusija <3 , Hrvatska 1:1 -3. g 8. Heroji Domovinskog rata 9. Ususret Sv. Nikoli, Božiću i Uskrsu 10. Vježbamo, razmišljamo -1. razred 11. Olimpijada boravaka 12. Ususret Fašniku i Valentinovu – PB 13. Petica- igrom do zdravlja -4. razred 14. Lino Višebojac 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Narječja u hrvatskom jeziku - 5. razred 2. Glagoljica – 6. razredi 3. Renesansa u hrvatskoj – 7. razredi 4. Vukovar - 8. razredi 5. Europski dan jezika 6. Posjet dječjem vrtiću 7. Večer matematike 8. Lucko – ekipno natjecanje – 7. i 8 razredi 9. Dan broja PI 10. Klokan bez granica 11. Matematička liga – 5.- 8. razredi 12. Čovjek, tko sam ja? – drvored- Špansko – 7. i 8. razredi 13. Humanitarna – od 01.do 08. razreda 14. Volonterski klub „Tituš“ 15. Reci NE alkoholu – 7. razredi 16. MAH 1 i MAH 2 – 5. i 6. razredi 17. K2 Erasmus + projekt - Healthy food, happy mood 18. K2 Erasmus + projekt – Plan your carer succsess today 19. K2 Erasmus + projekt – Educational Yoga For The Yolo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riječ dana 2. Čitajmo na glas- čitajmo zaboravljene knjige 3. Vrijeme je za priču 4. Večer poezije 5. Izrada bookmarkera EX LIBRISA 6. Obnova knjiga 3 i 4. razredi 7. Na putu oko svijeta s fotografijama naših učenika 8. Mala radionica poduzetništva - spoj tradicije i moderne 9. Učimo pokretom 10. Čitam ti 11. Učimo učiti 12. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 13. CAP- program 2. razredi 14. Team cap – 7 razredi

15 PLAN NABAVE I OPREMANJA

Cjelokupni kompleks škole Tituša Brezovačkog sastoji se od oko 7500 m² interijera i od oko 15000 m² eksterijera odnosno školskog okoliša.

Ovako veliki kompleks iziskuje veliki angažman djelatnika na održavanju kao i velika materijalna sredstva kako bi sustav kvalitetno funkcionirao.

Održavanje kompleksa pokrivamo iz sredstava koje škola dobije za investicijsko održavanje ,odnosno sredstava koje dobije za materijalne troškove,dijelom od najma školskog prostora ,dijelom od lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec , donacijama naših poslovnih partnera,donacijama roditelja preko Vijeća roditelja škole.

U ovoj školskoj godini predstoji nam realizacija nekoliko planiranih projekata:

1. Daljnja zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela po učionicama,kuhinji i hodnicima u starijem dijelu zgrade.Škola je ušla u projekt Gradskog ureda za energetiku vezano za energetska učinkovitost i radi se projekt izmjene kompletnih rasvjetnih tijela u školi.
2. Izmjena dotrajalog namještaja po učionicama
3. Sanacija ulaza u sklonište na istočnom dijelu objekta
4. Sanacija prostora za odlaganje otpada na zapadnom dijelu starog dijela škole
 1. Daljnja klimatizacija školskih učionica
 2. Izmjena dotrajalog parketa u 4.učionice (iz prošle godine jer nije realizirano zbog nedostatka sredstava.).
 3. Rad na organizaciji i uvođenju informatičke opreme u svaku učionicu.
 4. Sanacija sanitarnog čvora u starom dijelu školske zgrade.
 5. Bojanje hodnika i učionica.
 6. Povećanje kapaciteta u spremanju toplih obrioka što iziskuje opremanje školske kuhinje strojevima.

Navedene projekte planiramo realizirati sredstvima MZOO,Gradskog ureda za obrazovanje kulturu i šport,lokalne zajednice preko Vijeća gradske četvrti Stenjevec,donacijama i dijelom iz vlastitih sredstava.

Napomena: Dio planiranih projekata su gotovo identični planu od protekle školske godine koji nisu realizirani radi recesije odnosno nedodijeljivanja traženih sredstava za realizaciju istih.

16 PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i redoviti programi uz individualizirani pristup
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Svi dokumenti, pravilnici i protokoli o suzbijanju neprihvatljivog ponašanja
8. Raspored sati

Na temelju članka 28. st. 6, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12 ,126/12,94/13,152/14,07/17) na sjednici Školskog odbora koja je održana 28.9.2016., uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Tituša Brezovačkog na prijedlog ravnateljice donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.

**Klasa: 003-01/17-03/01
Urbroj: 251-185-17-16
Zagreb, 28. rujna 2017.god.**

Ravnateljica škole:

Mirjana Torer, mag.prim.educ.

Predsjednica školskog odbora:

Blaženka Barišić - Radoš, prof.