

Na temelju članka 25. i 167. Statuta Osnovne škole Tituša Brezovačkog, Zagreb, Špansko 1, Školski odbor na sjednici održanoj nadnevak 11. svibnja 2009. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Školskog odbora Osnovne škole Tituša Brezovačkog, Zagreb, Špansko 1 (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se način rada školskog odbora kao organa upravljanja i druga pitanja značajna za rad školskog odbora.

Članak 2.

Odredbe ovog poslovnika primjenjuju se na članove školskog odbora te druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu školskog odbora.

II. NAČIN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Sazivanje konstituirajuće sjednice

Članak 3.

Po završetku izbora za većinu članova školskog odbora saziva se konstituirajuća sjednica.

Konstituirajuću sjednicu školskog odbora pismenim pozivom saziva ravnatelj škole u skladu sa statutom škole.

Članak 4.

Konstituirajućom sjednicom školskog odbora rukovodi najstariji član školskog odbora (u daljnjem tekstu: rukovoditelj) do izbora predsjednika.

Članak 5.

Nakon pročitane izvješća o imenovanim članovima školskog odbora rukovoditelj, obavlja verifikaciju mandata, provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.

Članovima školskog odbora mandat teče od dana konstituiranja istog.

2. Predsjednik i zamjenik predsjednika školskog odbora

Članak 6.

Školski odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika školskog odbora (u daljnjem tekstu: predsjednik) i zamjenika predsjednika školskog odbora (u daljnjem tekstu: zamjenik) biraju članovi školskog odbora na konstituirajućoj sjednici.

Za predsjednika i zamjenika može biti izabran svaki član školskog odbora.

Članak 7.

Predsjednik i zamjenik biraju se na četiri godine.

Za predsjednika i zamjenika može ponovno biti imenovana ista osoba.

Članak 8 .

Za predsjednika je izabran onaj kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova školskog odbora. O kandidatima za predsjednika i zamjenika članovi školskog odbora odlučuju javnim glasovanjem, dizanjem ruke.

Članak 9.

Predsjednik:

- priprema, saziva i vodi sjednice školskog odbora
- brine o pravovremenom dostavljanju poziva i materijala članovima školskog odbora
- predlaže dnevni red
- potpisuje odluke, opće i druge akte, zaključke i zapisnike koje donosi školski odbor.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednice školskog odbora priprema, saziva i njima predsjedava zamjenik.

3. Prava i dužnosti članova Školskog odbora

Članak 10.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 11.

Član školskog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama
- sudjelovati u raspravi
- davati prijedloge, predlagati zaključke
- odlučivati o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici.

Članak 12.

Članu školskog odbora prestaje dužnost:

- kada to sam zatraži
- kada njegovo razrješenje zatraži tijelo koje ga je imenovalo u školski odbor
- kada to zatraži prosvjetni inspektor
- kada školski odbor utvrdi da član ne ispunjava obveze utvrđene statutom škole ili ovim poslovnikom
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- bez opravdanog razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice
- ako mu kao učitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u školi
- ako djetetu člana imenovanog na prijedlog Vijeća roditelja prestane status redovnog učenika škole.

- Kada član imenovan na prijedlog Učiteljskog vijeća bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak zbog osnovane sumnje o počinjenju kaznenog djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Članak 13.

Postupak razrješenja dužnosti člana školskog odbora pokreće školski odbor, prosvjetni inspektor ili tijelo koje ga je predložilo za člana.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana školskog odbora.

U slučaju razrješenja člana školskog odbora novi član imenuje se u roku od 30 dana. Mandat novoizabranog člana školskog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član.

4. Sazivanje sjednica

Članak 14.

Školski odbor radi na sjednicama.

Sjednice školskog odbora održavaju se prema potrebi.

Članak 15.

Sjednice školskog odbora održavaju se u sjedištu škole.

Članak 16.

Sjednice školskog odbora saziva predsjednik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član školskog odbora.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu na pismeni zahtjev jedne trećine članova školskog odbora ili ravnatelja.

Članak 17.

U radu školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj škole.

Ravnatelj osigurava uvjete za rad školskog odbora, pomaže predsjedniku u radu, daje obrazloženje pojedinih točaka dnevnog reda i odgovara na pitanja članova školskog odbora.

Članak 18.

Uz članove školskog odbora na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik i ravnatelj Škole ili se pozovu prema zaključku školskog odbora.

Kada se na sjednicama školskog odbora raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu škole, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova školskog odbora

Članak 19.

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik.
U pripremi sjednice predsjedniku pomaže ravnatelj Škole.

Članak 20.

Poziv na sjednicu dostavlja se:

- članovima
- ravnatelju
- drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Poziv na sjednicu s kratkim materijalima dostavlja se članovima školskog odbora tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 21.

Iznimno, poziv za sjednicu može biti usmenim, odnosno telefonskim putem.

O sazivanju sjednice bez pismenog poziva odlučuje predsjednik ili ravnatelj škole.

U hitnim situacijama, te iz posebno opravdanih razloga sjednica školskog odbora može se održati telefonskim putem.

Članak 22.

Pisani poziv za sjednicu obavezno sadrži:

- ime i prezime osobe koja se poziva na sjednicu
- prijedlog dnevnog reda
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- potpis predsjednika.

5. Tijek sjednice

Članak 23.

Sjednici predsjedava predsjednik.

Članak 24.

Prije početka sjednice predsjednik provjerava je li sjednici nazočna potrebna većina članova školskog odbora.

Predsjednik utvrđuje koji su članovi svoj izostanak opravdali.

Ako je na sjednici nazočan potreban broj članova u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, predsjednik otvara sjednicu.

Članak 25.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik poziva članove da iznesu eventualne primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. Članovi odlučuju o iznesenim primjedbama, a nakon toga glasuju o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 26.

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi školskog odbora na temelju prijedloga dnevnog reda, koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

Predsjednik sjednice proglašava utvrđeni dnevni red.

Utvrđeni dnevni red ne može se tijekom sjednice mijenjati.

Članak 27.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda, redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 28.

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi školskog odbora.

Ostali nazočni na sjednici mogu sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu, predsjednik će upozoriti članove školskog odbora da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ih članovi dužni čuvati kao tajnu.

6. Odgoda sjednice

Članak 30.

Sjednica školskog odbora odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi i kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova školskog odbora.

Sjednicu odgađa predsjednik.

7. Odlučivanje na sjednici

Članak 31.

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočna većina članova školskog odbora.

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda školski odbor pristupa odlučivanju.

Članak 32.

Školski odbor odlučuje javnim glasovanjem.

Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga odluke, odnosno zaključka.

Članak 33.

Odluke školskog odbora pravovaljane su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.

Članak 34.

Nakon što je o svim točkama predviđenim dnevnim redom raspravljano i o njima odlučeno, predsjednik zaključuje sjednicu.

8. Zapisnik i akti sa sjednice

Članak 35.

O radu sjednice školskog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik škole.

Članak 36.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad školskog odbora.

Zapisnik sadrži:

1. naziv škole, redni broj sjednice školskog odbora
2. mjesto i vrijeme održavanja sjednice
3. imena nazočnih odnosno nenazočnih članova
4. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
5. ime i prezime predsjedatelja
6. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
7. predloženi i usvojeni dnevni red
8. tijek rada na sjednici, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi te sažet prikaz njihova izlaganja
9. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda,
10. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik
11. vrijeme zaključivanja sjednice
12. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.

Članak 37.

Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati ovlaštenim tijelima i osobama izvan Škole samo na njihov pisani zahtjev u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donio školski odbor potpisuje predsjednik.

9. Povjerenstva školskog odbora

Članak 39.

Po potrebi školski odbor osniva privremena povjerenstva ili radne skupine, radi stručne pomoći članovima u donošenju odluka i akata iz svoje nadležnosti.

Djelokrug rada i vrijeme na koje se osniva privremena komisija utvrđuje školski odbor odlukom o osnivanju i imenovanju članova komisije.

Članovi komisije imenuju se iz reda djelatnika škole.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

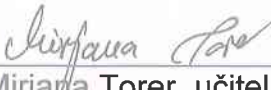
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu školskog odbora donesen nadnevka 17. 11. 2005. godine.

Članak 41.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA




Mirjana Torer, učiteljica RN

RAVNATELJ




Željko Vidmar, prof.

Klasa: 003-06/01-09/4

Ur.broj: 251-185-09-1

Zagreb, 12. svibnja 2009.

Ovaj Pravilnik donio je Školski odbor Osnovne škole Tituša Brezovačkog na sjednici održanoj nadnevka 11. svibnja 2009. godine, objavljen na oglasnoj ploči škole 12. svibnja 2009. godine i stupio na snagu istoga dana.